SECTIUNEA I
A. Metodologie de aplicat pentru verificarea condiţiilor de eligibilitate

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate și va completa integral formularul din această secțiune, indiferent de momentul în care constată neeligibilitatea Cererii de Finanțare. De asemenea, va justifica clar și detaliat motivele pentru care declară neeligibilă Cererea de Finanțare.

1.Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1 CF se afla in sistem (Liderul de proiect, membrii fermieri, microîntreprinderi și întreprinderi mici etc. au mai depus aceeasi cerere de finantare in cadrul aceleasi sesiuni anuale)?	Pentru Liderul de proiect: Verificarea se face in Registrul electronic al aplicatiilor, pe câmpul CUI. - se va bifa „NU" - pentru cerere de finantare noua – CF nu figurează cu statut completat în Registrul electronic; - se va bifa „DA" - cererea a mai fost depusa, daca solicitantul figurează cu cod CF/ status proiect - cererea de renunțare a fost aprobata, atunci se poate redepune o singură dată în cadrul aceleiasi sesiuni anuale; Dacă are mai mult de o cerere de finantare (mai există o cerere neretrasă) cererea este respinsă de la verificare. ➢ ✓ Daca in Registrul electronic statutul este: ✓ Rt – retrasă solicitantul poate redepune cererea de finantare o singura data in cadrul aceleiasi sesiuni anuale de depunere; ✓ Na=respinsa/neadmisa pentru verificare, se accepta pentru verificare cel mult inca o data in aceeasi sesiune, Daca in Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o Cerere de Finantare noua. Expertul va verifica în Registrul electronic, pe câmpul CUI toți membrii parteneriatului. În cazul în care în urma evaluării se constată că în Registrul electronic există un proiect identic depus de către același parteneriat, indiferent de liderul acestuia, expertul va bifa DA iar Cererea de Finanțare va fi declarata neeligibilă. Se vor realiza verificări privind liderul și membrii pentru a vedea dacă acestia sunt lideri în alt parteneriat. Dacă se va identifica acest caz, se verifica componența tuturor parteneriatelor în cauza. În cazul în care, în urma evaluării se constată faptul că

	au fost depuse mai multe proiecte și se identifică faptul că unul dintre membrii beneficiari direcți ai investiției propuse: fermierul sau microintreprinderea și intreprinderea mică etc. împreună cu liderul sau nu, au mai depus în cadrul unui alt acord de cooperare un alt proiect pentru același produs/gamă de produse, expertul va bifa DA iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.
1.2 Liderul de proiect este înregistrat în registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR?	1.2 Expertul verifică dacă solicitantul este înscris cu debite în Registrul debitorilor pentru SAPARD şi FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite Dacă solicitantul este înscris în Registrul debitorilor expertul va printa şi anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobânzilor şi a majorarilor de întarziere ale solicitantului, va bifa caseta “da”, va menţiona în caseta de observaţii, şi, dacă este cazul selectării pentru finanţare a proiectului, va relua această verificare în etapa de evaluare a documentelor în vederea semnării contractului.
1.3 Parteneriatul este beneficiar al Masurii 4, (fără a depune ultima cerere de plată) și depune o nouă Cerere de Finanțare pentru a beneficia de sprijin în cadrul măsurii 4?	Expertul verifică dacă parteneriatul este deja beneficiar al măsurii 4 și nu a depus ultima cerere de plată. Dacă este identificată această situație, expertul va bifa DA iar Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă. Beneficiarii M4 nu pot depune un alt proiect în cadrul M4.

2.Verificarea conditiilor de eligibilitate

EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: *2. Acordul de Cooperare,* *Declarația F,* *11.1 Certificate/ul de înregistrare ONRC,* *11.2 Statut Societate Cooperativă, Cooperativă*	Coroborat cu verificările anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifică lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie să fie format din persoane juridice și fizice române şi alte entităţi constituite conform legislaţiei

Agricolă și Grupuri de producători, *11.3 Documente echivalente celor prevăzute la punctele 11.1 și 11.2,* *Baze de date AFIR,* *Baza de date ONRC.* * *5. Extras CF,* *Anexa STP la Ghid,* *3. Documentele aferente terenului agricol,* *3. Documentele aferente efectivului de animale,* *4. Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,* *6. Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),* * Alte documente: *Documentele de înființare ale membrilor,* *Acte de identitate,* *7. Document de la Bancă/Trezorerie,* *8.1 Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect,* *8.2 Cazierul judiciar al liderului de proiect,*	naţionale în vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie să fie cel puțin PFA, II, IF. Alături de acesta, în cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte și persoane fizice. Se verifică dacă în cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel puțin un fermier sau un grup de producători/o cooperativă care își desfășoară activitatea în sectorul agricol/pomicol. Se verifică Declarația F, prezența bifelor obligatorii și asumarea acesteia de către Liderul de proiect. Se va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în paragraful B1 cu cele menţionate în documentul de înregistrare ONRC: numele societăţii, adresa, cod unic de înregistrare/nr. de înmatriculare. Se va verifica concordanţa informaţiilor menţionate în paragraful B1 cu cele menţionate în documentul de identitate al reprezentantului legal. Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mică sau Microintreprindere se verifică dacă **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului** precizează codul/codurile CAEN conform activităţii pentru care solicită finanţare şi existenţa punctului de lucru (dacă este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifică starea firmei (solicitantului) dacă acesta este în funcţiune sau se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau insolvenţă, conform Legii 85/2014. Pentru Societatea cooperativă agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr.* 1/ 2005) si Cooperativa agricolă (*înfiinţată în baza Legii nr. 566/ 2004,)* cu modificările și completările ulterioare, se va verifica daca solicitantul are prevazut in Actul constitutiv gradul si tipul/forma de cooperativa. În cazul solicitanţilor Grupuri de producători se verifică pe site-ul www.madr.ro, în secţiunea Dezvoltare Rurala>>Grupurile de producatori recunoscute, dacă acesta are **Aviz de recunoaştere pentru grupurile de producători emis de MADR** si se tipăreşte pagina cu rezultatul verificării)**.** **In cazul în care expertul nu găsește informațiile pe site, le va solicita, prin adresă oficială către MADR, Directia de specialitate (în prezent Direcția generală Politici Agricole și Industrie Alimentară),**

	prin intermediul AFIR CENTRAL. Expertul verifică dacă solicitantul a atașat documentele menționate (aferente terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) sau respectă cerințele referitoare la suprafețele agricole/animale conform cerințelor din Lista documentelor aferente Masurii M2 asimilata submăsurilor 4.1, 4.1a și 4.2, 4.2a (cu respectarea celor de mai jos). Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Planul de Marketing. * În cazul documentelor 7. Document de la Bancă/Trezorerie, 8.1 Certificatul care să ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect și 8.2 Cazierul judiciar al liderului de proiect (cf. ghidul solicitantului), se consideră criteriul indeplinit dacă în cadrul listei de documente aferentă CF sunt bifate casuțele corespunzătoare. * *Trebuie avut în vedere că în cadrul măsurii M4 beneficiarii sunt parteneriatele, acestea putând avea în cadrul proiectelor și operațiuni aferente Masurii M2 asimilata submasurilor 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a și astfel trebuie aplicate doar condițiile relevante acestora, în funcție de tipul de investiție.* *Beneficiarul unor operațiuni aferente Masurii M2 asimilata submasurilor 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a poate fi și un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru în parteneriat, doar pentru operațiuni aferente componentelor de marketing, aplicații software, comercializare (ex: magazine, piețe, standuri transport marfă/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului.* *În cazul proiectelor sprijinite în cadrul M4 care prevăd și investiții aferente M2 de mai sus este necesar, în principal, îndeplinirea condițiilor legate de intensitatea sprijinului și de condiții ce survin din legislația națională (norme sanitare și de mediu, legislație construcții etc.). În cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare.*

	Astfel, condiții aplicabile Masurii M2 asimilata submasurilor 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2aprecum dimensiunea exploatației de minimum 8000SO, statutul de fermier sau IMM, profitul mediuanual mai mic de 4 ori decât valoarea sprijinului solicitat, viabilitatea economică etc. nu se aplică pentru partenerii care vor efectua/beneficia de investițiile aferente M2 de mai sus. *În funcție de specificul investiției (M2) evaluatorul poate solicita documente suplimentare în cazul în care le consideră necesare în evaluarea proiectului.* *În lipsa unor informații clare, expertul poate solicita Documentele de înființare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.* *În cazul în care solicitantul nu a realizat o diferențiere a acțiunilor specifice Masurii M2 asimilata submasurilor 4.1, 4.1a și/sau 4.2, 4.2a și nu a atașat Cererii de Finanțare documentele/toate documentele aferente investițiilor tipice M2, (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile), acesta va menționa în cadrul Solicitării de informații suplimentare Lista de documente ce va trebui depusă de către solicitant.* *În cazul în care solicitantul nu răspunde la solicitare, Cererea de finanțare va fi declarată neeligibilă.*

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat" expertul constată că solicitantul se încadrează în categoria beneficiarilor eligibili pentru Masura M4, va bifa căsuţa corespunzatoare categoriei reprezentată de solicitant şi caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit. Verificarea îndeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnării contractului, când se completează aceste verificări cu analiza doc. 7, 8.1 si 8.2.

EG2 - Solicitantul va depune un acord de cooperare care face referire la o perioadă de funcționare cel puțin egală cu perioada pentru care se acordă finanțarea.

DOCUMENTE PREZENTATE	**PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE**
Documente de verificat: *2.Acordul de cooperare* *Contract de muncă,* *Extras REVISAL (dacă este cazul),*	Expertul verifică dacă documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentanților legali în cadrul acordului și dacă este asumat în totalitate și unanimitate, conform listei de semnături. Expertul se asigură de existența și păstrarea formatului standard al acordului.

	Expertul verifică dacă Liderul de Parteneriat a propus și desemnat un coordonator al proiectului, persoană fizică, angajată de către Lider pe o perioadă cel puțin egală cu perioada de derulare a proiectului, desemnată pentru a gestiona proiectul. Se verifică existența contractului de muncă/Extrasul REVISAL și corespondența datelor de mai sus. În cazul în care liderul de parteneriat este reprezentat de către un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fără a fi necesară prezentarea unui contract de muncă, acesta asumându-și prezența în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. În cazul IF/asociațiilor se va prezenta hotarârea membrilor privind desemnarea unuia dintre aceștia pentru calitatea de reprezentant legal alături de asumarea prezenței în cadrul parteneriatului pentru întreaga perioadă de implementare și monitorizare a proiectului. Se verifică dacă responsabilitățile sunt clar trasate între membrii și dacă este prevăzut cui revin drepturile și obligațiile create în urma realizării și finalizării investiției. Se verifică dacă Liderul de Parteneriat/Partener asigură parțial/integral cofinanțarea proiectului în cazul proiectelor care presupun operațiuni sprijinite prin alte măsuri, menționându-se valoarea. *Pentru clarificări privind persoana desemnată drept Coordonator de proiect/Responsabil legal și alte aspecte se vor solicita informații suplimentare (contract/e de muncă, studii, experiență, etc.)*

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul consideră că Acodul de Cooperare respectă cerințele menționate, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG3 - Pentru proiectele legate de lanțurile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lanțul scurt de aprovizionare.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: *1. Studiul/Planul de marketing* *2. BI*	Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. Expertul verifică în cadrul studiului/planului de

	marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va înființa și dezvolta conceptul de lanț scurt de aprovizionare și dacă este cazul, se vor descrie și activitățile de promovare ale lanțului scurt. Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/ planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel putin una din acţiunile eligibile prevăzute în măsură şi dacă investiţiile respectă condiţiile prevăzute în cadrul măsurii. Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/ planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare. Expertul va verifica daca documentul 1 este prezentat şi completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru prezentat în anexă la Ghidul Solicitantului. Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundara a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea de lanțuri scurte. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de piețe locale, după caz. Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare. Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solictate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG4 - Pentru proiectele legate de piețele locale, solicitantul va prezenta un concept de marketing adaptat la piața locală care să cuprindă, dacă este cazul, și o descriere a activităților de promovare propuse.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: *1. Studiul/Planul de marketing* *2. BI*	Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va ține cont de cerințele Ghidului Solicitantului, îndeplinirea și detalierea acestora urmând a fi cuprinsă în cadrul Planului de marketing. Expertul verifică în cadrul studiului/planului de marketing dacă solicitantul a prezentat modul în care, în cadrul proiectului, va promova și comercializa produsele proprii pe piața locală. Se verifică dacă în urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevăzute sunt în concordanță cu cel putin una din acţiunile eligibile prevăzute în măsură şi dacă investiţiile respectă condiţiile prevăzute în cadrul măsurii. Expertul va verifica daca documentul 1 este prezentat şi completat în conformitate, cel puțin, cu conținutul cadru prezentat în anexă la Ghidul Solicitantului. Se verifică dacă investițiile prevăzute în studiului/planului de marketing corespund valoric și sunt încadrate corect pe liniile bugetare. Pentru a se respecta condiția conform căreia un proiect nu poate conține doar promovare, expertul verifică dacă aceasta este doar o componentă secundara a unui proiect prin care se propune înființarea și dezvoltarea pieței locale. Această verificare se coroborează și cu acțiunile de promovare pentru constituirea de lanțuri scurte, după caz. Se verifică dacă Planul de Marketing cuprinde o prezentare clară și personalizată a proiectului propus spre finanțare și dacă toți partenerii vor desfășura activități în cadrul proiectului, în funcție de drepturile și obligații asumate și stabilite în cadrul acordului de cooperare. Se verifică dacă prin intermediul Planului de Marketing se prezintă modul în care implementarea proiectului aduce valoare adăugată pentru membrii fermieri și/sau procesatori și pentru comunitatea locală, față de situația în care proiectul nu ar fi implementat.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul consideră că Planul de marketing respectă cerințele menționate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se vor solicita informații suplimentare și dacă solicitantul nu transmite informațiile solictate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou și nu va fi în curs de defășurare sau finalizat.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: *Declaraţia pe propria răspundere (F),* *Baza de date AFIR,* *1. Studiul/Planul de Marketing,* *2. Acordul de Cooperare,*	Expertul verifică dacă există asumat angajamentul în această privință, în cadrul Declaraţiei pe propria răspundere (F) pct. 1 și verifică în baza de date AFIR dacă există în derulare un proiect identic (conform definiției din capitolul Dicționar al Ghidului Solicitantului), depus de același parteneriat/lider de parteneriat. Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componență, indiferent de entitatea care este desemnată lider de proiect, proiectul nu nu este eligibil. Se va avea în vedere faptul că indiferent dacă deține calitatea de lider de proiect sau membru al unui accord de cooperare în cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul măsurii M4 pentru aceeași categorie de produse. Dacă se identifică aceasta, atunci proiectul devine neeligibil.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana “puncte de verificat”, expertul constată faptul că proiectul de cooperare propus va fi nou și nu este în curs de defășurare sau finalizat, se va bifa caseta “da” pentru verificare. În caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG6 - Dacă este cazul, solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și piețele locale stabilite în conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 și descrise în secțiunea Informații specifice operațiunii din fișa măsurii.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: *Studiul/Planul de Marketing,* *BI*	*Expertul verifică dacă proiectul se refera la:* *1 - lanț scurt/lanțuri scurte;* *2 - piață locală/piețe locale;* *3 - piață locală bazată exclusiv pe lanț scurt/piețe locale bazate exclusiv pe lanțuri scurte.* *1. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanțurilor scurte (nu se analizează distanța dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării ci doar numărul de intermediari).* *2. Se vor lua în considerare doar caracteristicile obligatorii ale pieței locale (distanța geografică dintre punctul de origine al produsului și locul comercializării). Distanța dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km față de locul comercializării.* *3. Se va ține cont ca lanțul scurt menționat la punctul 1 să fie creat în limita menționată la punctul 2.* Se verifică prezentarea în Studiul/Planul de Marketing crearea a cel puțin un lanț scurt într-o configurație a

	lanțului alimentar care nu implică mai mult de un intermediar între producător și consumator. Dacă este cazul, se va verifica prezența lanțului scurt pe o piață locală , ținând cont de faptul că "Piața locală" - este definită ca o rază de comercializare care nu depășește 75 km de la exploatația de origine a produsului. Distanța dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare se calculează prin intermediul GPS. Se va avea în vedere distanța rutieră cea mai scurtă. Dovada încadrării în limita de km menționată anterior nu este necesară, distanța fiind verificată de AFIR. Solicitantul trebuie să se asigure înainte de depunerea proiectului că se încadrează în limita de mai sus și să menționeze în proiect distanța maximă dintre exploatația de origine a produsului/produselor și punctul de comercializare. Se verifică prezența investițiilor aferente în cadrul Bugetului Indicativ și delimitarea financiară a lanțurilor, dacă este cazul.

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că solicitantul va respecta definițiile cu privire la lanțurile scurte de aprovizionare și/sau piețele locale, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit.

EG7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din GAL, iar in cazul fermelor pomicole acestea trebuie sa faca parte din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii*).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: *Extras CF,* *Anexa STP la Ghid,* *Documentele aferente terenului agricol,* *Documentele aferente efectivului de animale,* *Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,* *Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),* ***Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol***	În conformitate cu procedurile aferente și ținând cont de Lista documentelor aferente Masurii 2 asimilata submăsurilor 4.1a și 4.2a, expertul verifică existența terenului agricol/ animalelor/ imobilelor. Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, UAT în care este inregistrata exploatatia. Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing. **se asimilează și tunelele joase și macrotunelele*

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că solicitantul desfasoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale GAL, iar in cazul fermelor pomicole acestea trebuie sa faca parte din din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

EG8 - Partenerii care sunt GP/Cooperative își desfășoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din GAL iar in cazul fermelor pomicole acestea trebuie sa faca parte din Anexa aferentă Cadrului Național de Implementare a STP și activează în sectorul pomicol (exceptând culturile în sere și solarii*).

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: *11.1 Certificate/ul de înregistrare ONRC,* *11.2 Statut Societate Cooperativă, Cooperativă și Grupuri de producători,* *11.3 Documente echivalente celor prevăzute la punctele 11.1 și 11.2,* ***Criteriu de eligibilitate aplicabil doar proiectelor din sectorul pomicol***	Se verifică amplasamentul conform Anexei STP respectându-se condițiile de aplicare, având-se în vedere sediul social al formei asociative. Se verifică dacă toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor și ale documentelor menționate în listă corespund și sunt conforme celor specificate în Studiul/Planul de Marketing. *Condiția de eligibilitate se aplică și în cazul altor forme asociative care desfășoară activități agricole în domeniul pomicol.* ****se asimilează și tunelele joase și macrotunelele***

Dacă în urma verificării efectuate în conformitate cu precizările din coloana "puncte de verificat", expertul constată faptul că solicitantul desfasoară activitățile agricole într-una din unitățile administrativ – teritoriale din GAL iar in cazul fermelor pomicole acestea trebuie sa faca parte din Anexa STP aferentă Cadrului Național de Implementare STP și activează în sectorul pomicol, se va bifa caseta "da" pentru verificare. În caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neîndeplinit. Dacă din cadrul Cererii de Finanțare/Planului de Marketing, reiese faptul că solicitantul nu activează în sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

3. Verificarea cheltuielilor și a investițiilor prevăzute

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiţii propuse pentru finanţare sunt eligibile şi calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole şi subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
3.1 - **3.1.1** **3.1.2** **3.1.3** **3.1.4** **3.1.5** **3.1.6** Documente de verificat: *Studiul/Planul de marketing,*	Întrucât, în cadrul Masurii M4 aferenta sectoarelor agricol şi pomicol sunt sprijinite cheltuielile prevăzute în Planul de marketing/ Studiul de marketing, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, conform celor menționate în Ghidul Solicitantului, expertul verifică dacă acțiunile limitate valoric (procentual) respectă următoarele: - Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzînd costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing) depășesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totală eligibilă a

Bugetul Indicativ Totalizator, Bugetul Indicativ aferent altor măsuri (când este cazul), Bugetul Indicativ specific, Oferte,	proiectului; - Costurile de funcţionare a cooperării (cheltuieli de transport și de subzistență ale coordonatorului și partenerilor (diurna), legate de activitățile parteneriatului, conform legislatiei nationale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat în vederea asigurării costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de închirierea spațiilor de desfășurare a întâlnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii cooperarii) depășesc 20% din valoarea maximă a sprijinului acordat pe proiect depus; - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, broșuri, pliante, bannere, promovare platită prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezintă o componentă secundară (mai puțin de 50%) în cadrul acestui proiect; - Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lantului scurt/pietei locale **(care nu sunt limitate valoric)** respectă intensitatea maximă aferentă Masurii M2 asimilata submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (50%); - Cheltuielile privind crearea/achiziționarea de marcă înregistrată depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă Masurii M2 asimilata submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (50%); - Cheltuieli privind protejarea mărcii înregistrate depășesc valoarea de 5% din valoarea totală eligibilă a proiectului și dacă respectă intensitatea maximă aferentă Masurii M2 asimilata submăsurii 4.2, respectiv 4.2a (50%); Investițiile în construcții aferente activitatii de producție, procesare și/comercializare (modernizare, constructie), echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă Masurii din care fac parte operatiunile; - Aplicațiile software adecvate activității descrise în proiect respectă intensitatea maximă aferentă măsurii din care fac parte operatiunile. În cazul în care planul de proiect include, de asemenea, acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri (M2 asimilata submasurilor 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a), se verifică dacă costurile respectă rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri. Valoarea maximă a sprijinului acordat nu va

	depăși valoarea maximă acordată în cadrul măsurii M4. **Atentie!** *Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregătirea şi implementarea proiectului, constând în cheltuieli pentru consultanţă, proiectare, monitorizare şi management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economică şi de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum şi cele privind obţinerea avizelor şi autorizaţiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislaţia naţională) direct legate de masură, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii. Pragurile maximale se aplică pentru cele de mai sus însumate cu* *costurile elaborării studiilor și planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piață, conceptul de marketing.* *În cazul în care se constată necorelări, expertul va solicita informații suplimentare pentru clarificarea acestora. În cazul în care solicitantul nu a clarificat aspectele menționate, sumele neîncadrate în procentele specificate anterior vor fi trecute în categoria cheltuiellilor neeligibile.*
3.2 Documente de verificat: *1. Studiul/Planul de marketing, Ghidul Solicitantului,* *Fișa măsurii,* *12.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice,* *12.2 a) Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica,* *12.2 b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare,* *13 DOCUMENT care să demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant,* *14. Atestatul de produs tradițional* *15. Atestat produs alimentar obţinut conform unei reţete consacrate româneşti - Emis de MADR* *16. Document din care sa reiasa inregistrarea dreptului de utilizare mentiunii produs montan, emis de autoritatea competentă* *SAU* COPIE CERERE depunere documentație în vederea dobândirii dreptului de utilizare a menţiunii de calitate facultative „produs montan"- pentru produsele în curs de	Se verifică dacă investițiile sunt eligibile în conformitate cu cele specificate în măsură, în cadrul Studiului/Planului de marketing și necesare pentru atingerea obiectivelor propuse: Expertul va verifica corelarea dintre investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing cu cele specificate în Ghidul Solicitantului și Fișa măsurii și dacă acestea sunt eligibile. Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate și prevăzute de solicitant în Planul de Marketing cu cele specificate în Ghidul Solicitantului și Fișa măsurii (Implementarea a cel puțin unui lanț scurt de aprovizionare și/sau promovarea pe piața locală a produselor). Expertul va verifica dacă investițiile/cheltuielile prevăzute de solicitant în Studiul/Planul de Marketing conduc la atingerea obiectivelor asumate și prevăzute, ținând cont de cele specificate în cadrul doc. 12.1, 12.2, 13, 14, 15, 16. Se va verifica valabilitatea documentelor și emiterea acestora pentru beneficiarul direct al investiției, pentru produsul sau gama de produse obținute, comercializate etc., înscrierea în categoria de producători și/sau procesatori ecologici, atestarea produsului tradițional, atestarea producerii conform unei rețete consacrate românești, dreptul de utilizare a mențiunii de produs montan sau ***dovada depunerii documentației la Direcția Agricolă Județeană și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată***. Toate verificările vor fi axate pe: valabilitatea documentelor,

recunoaștere ***și angajamentul că se va obține această mențiune de calitate până la ultima plată.*** *(dacă este cazul)*	integralitatea documentelor, emiterea acestora în numele Liderului de proiect/Fermierului/ Membrilor acordului de cooperare în funcție de responsabilitățile fiecăruia și cele asumate în cadrul Acordului de cooperare corelat cu Studiul/Planul de Marketing. *(dacă este cazul)*
3.3 Documente de verificat: *5. Extras CF,* *Anexa STP la Ghid,* *3. Documentele aferente terenului agricol,* *3. Documentele aferente efectivului de animale,* *4. Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investițiile,* *6. Certificatul de Urbanism sau Autorizație de Construire (când este cazul),* *Fișa măsurii,* *Ghidul solicitantului,* *Cazul Masurii M2 asimilata* **submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a**	În cazul în care prin proiect se dorește investiții în construcții aferente activitatii de producție (modernizare, constructie) echipamente, utilaje necesare implementării proiectului așa cum rezultă din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activității descrise în proiect, conform Masurii M2 asimilata sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, se verifică dacă acestea sunt încadrate ca eligibile în cadrul măsurii respective sau pot fi asimilate unor cheltuieli/operațiuni eligibile prin măsura menționata anterior. Se va prezenta pe scurt eligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta. **Pentru raportare în evaluare, se va aplica procedura aferentă Masurii M2 asimilata submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz, valabile la momentul lansării M4, dar având în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.** *In cazul în care acțiunile de mai sus nu sunt eligibile, acestea vor fi încadrate în categoria cheltuielilor neeligibile.*
3.4 Documente de verificat: *1. Studiul/Planul de Marketing,* *Declarația F,* *Fișa submăsurii,* *Ghidul solicitantului,* *Cazul sM 4.1/4.1a și 4.2/4.2a*	Expertul verifică dacă în cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile. Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de procedură în baza căreia s-a stabilit aceasta. **Pentru raportare în evaluare, se va aplica procedura aferentă M2 asimilata submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz, valabile la momentul lansării M4, dar având în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili.** Expertul verifică dacă pentru investițiile ce cuprind și cheltuieli neeligibile, există în cadrul Declarației F bifat angajamentul liderului de proiect că acestea vor fi realizate până la data finalizării proiectului. În cazul în care se constată faptul că solicitantul nu și-a asumat realizarea investițiilor/cheltuielilor neeligibile până la finalizarea investiției, Cererea de Finanțare va fi declarată neeligibilă.
3.5 Documente de verificat:	Expertul verifică dacă data şi rata de schimb din Cererea de Finanţare şi cea utilizată în devizul general din Studiul/Planul de

Bugetul Indicativ,	Marketing corespund cu cea publicată de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atașa pagina conţinând cursul BCE din data întocmirii Studiului/Planului de Marketing. *Daca în urma verificării se constată că aceasta corespunde, expertul bifează caseta corespunzatoare DA. Dacă aceasta nu corespunde, expertul bifează caseta corespunzătoare NU şi înştiinţează solicitantul în vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare.*
3.6 Documente de verificat: *Secțiunea F*	În cazul în care solicitantul a bifat *în caseta corespunzătoare din Declaraţia pe propria răspundere F că este platitor de TVA*, *TVA-ul* ***este neeligibil .*** *În cazul în care solicitantul bifează în caseta corespunzătoare din Declaraţia pe propria răspundere F că nu este plătitor de TVA, atunci TVA-ul* ***aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.*** *În cazul în care solicitantul nu bifează niciuna din căsuţe, se consideră TVA-ul neeligibil.*
3.7 Documente de verificat: *Cererea de finanțare (inclusiv bugetele cuprinse),* *Studiul/Planul de Marketing,* *Punctele 3.1-3.6,*	- Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informaţiilor mentionate de solicitant în liniile bugetare cu prevederile ghidului solicitantului M4 și cu rezultatul verificărilor aferente punctelor 3.1 – 3.6 de mai sus; - se va verifica dacă tipurile de cheltuieli şi sumele înscrise sunt corecte şi corespund devizelor investiţiei; - valoarea eligibilă pentru fiecare capitol să fie egală cu valoarea eligibilă însumată din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egală cu valoarea însumată din devize, fără TVA; - în bugetul indicativ se completează „Actualizarea" care nu se regaseste in devize; - în bugetul indicativ valoarea TVA este egală cu valoarea TVA însumată din devize. Se verifică corectitudinea calculelor. Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt încadrate eronat în alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informaţiilor suplimentare. După primirea răspunsului, expertul va modifica bugetul, în funcție de erorile inițiale și de răspunsul solicitantului.. Expertul va motiva poziţia cu explicatii în linia prevăzută în acest scop la rubrica observaţii. Se vor face menţiuni la eventualele greşeli de incadrare sau alte cauze care au generat diferenţele.

4. Verificarea intensității sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: *Ghidul solicitantului M4 și procedura de verificare aferentă,* *Ghidul solicitantului M2 asimilata 4.1 , 4.1a, 4.2, 4.2a și procedura*	Se verifică valoarea intensității sprijinului acordat și dacă Planul financiar este corect completat şi respectă gradul de intervenţie publică.

de verificare aferentă,	Pentru cheltuielile specifice M4 intensitatea sprijinului este de 100%. Pentru investițiile aferente M2 asimilata submasurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a se va verifica respectarea intensităților specifice acestei măsuri, conform manualelor de proceduri. Pentru aceste investiții se vor acorda creșterile de intensitate în cazul M2 Se va prezenta pe scurt acordarea intensității de către expert în cadrul rubricii de observații și se va face referire la varianta de p rocedură în baza căreia s-a stabilit aceasta. Pentru raportare în evaluare, se va aplica procedura aferentă Masurii M2 asimilata submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz, valabile la momentul lansării M4, dar având în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (expertul va nota la rubrica observații aspectele verificate fără a întocmi o fișă de evaluare aferentă Masurii M2 asimilata submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz). Diferența de până la 100% va fi asumată de către beneficiari (conform Acordului de Cooperare și a declarației pe propria răspundere a Liderului de proiect.) Ca urmare, dacă Studiul/Planul de Marketing include acțiuni care sunt eligibile în cadrul altor măsuri se verifică dacă actiunile prevăzute sunt în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul acelor măsuri, si se va detalia de către expertul evaluator la rubrica observații. Dacă valoarea cheltuielilor eligibile prevăzute și aferente altor măsuri depășește valoarea maximă acordată în cadrul măsurii M4, se vor solicta de evaluator modificările necesare. *Pentru a beneficia de sprijin financiar în conformitate cu rata maximă a ajutorului și sumele aplicabile în cadrul M2 asimilata submăsurilor 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a, membrii ce vor beneficia direct de investițiile prevăzute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorită conform listelor de documente cuprinse în Ghidurile Solicitanților menționate. Expertul poate solicita informații suplimentare și documente relevante pentru justificarea creșterii de intensitate, în cazul în care este nevoie de noi clarificări.* Se vor avea în vedere și prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili (expertul va nota la rubrica observații aspectele verificate fără a întocmi o fișă de evaluare aferentă M2 asimilata submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a, după caz).

Plan Financiar Totalizator M4

0	Cheltuieli eligibile 1 Euro	Cheltuieli neeligibile 2 Euro	Total proiect 3 Euro
1. Ajutor public nerambursabil - Maxim 100.000 euro -			
2. Cofinanţare privată, din care: 2.1 - autofinanţare 2.2 - împrumuturi			
3. TOTAL PROIECT			
Procent contribuţie publică			
Avans solicitat			
Procent avans			
5. Verificarea condiţiilor artificiale			

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT ÎN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: *Cererea de Finanțare,* *1. Studiul/Planul de Marketing,* *Bazele de date AFIR,*	Expertul verifică dacă membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul Masurii M2 asimilata submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a. În cazul în care se identifică faptul că aceștia au mai beneficiat de sprijin iar investițiile sunt similare, se continuă verificarea pentru a se stabili dacă acestea sunt necesare noi investiții. În cazul în care investițiile sunt identice și nu sunt justificate se considera că solicitantul a creat condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii, conform Masurii M2 asimilata submăsurilor 4.1/4.1a și 4.2/4.2a. Dacă se constată în urma verificării aferente EG5 faptul că o/ un membru/ă al acordului de cooperare deține calitatea de lider de proiect sau membru în cadrul altor accorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului în vederea promovării acelorași categorii de produse sau pentru achiziționarea acelorași utilaje, se consideră că au fost create condiţii artificiale necesare pentru a beneficia de plăţi (sprijin) peste limita permisă şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii 4. *Ținând cont de specificul măsurii, dacă solicitantul a încercat crearea unor condiţii artificiale, altele decât cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plăţi şi a obţine astfel un avantaj care contravine obiectivelor măsurii iar expertul identifică acest fapt, expertul va detalia la rubricaobservații iar proiectul va fi neeligibil.*

Dacă nu există suspiciuni privind crearea unor condiţii artificiale pentru obţinerea de plăţi şi avantaje care să contravină obiectivelor măsurii atunci expertul bifează în caseta corespunzatoare **NU**.

6. Verificarea încadrării proiectului conform Domeniilor de Intervenţie

Domeniile principale:

- □ 2A Îmbunătățirea performanței economice a tuturor exploatațiilor agricole și facilitarea restructurării și modernizării exploatațiilor, în special în vederea creșterii participării pe piață și a orientării spre piață, precum și a diversificării activităților agricole
- □ 3A: Îmbunătățirea competitivității producătorilor primari printr-o mai bună integrare a acestora în lanțul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al creșterii valorii adăugate a produselor agricole, al promovării pe piețele locale și în cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor și organizațiilor de producători și al organizațiilor interprofesionale.
- □ 6B: Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale

Încadrarea cererii de finanțare se va face ținând cont de cele specificate în cadrul Planului de Marketing.

7. Verificarea factorilor de risc

Se verifică dacă factorii de risc din cererea de finanţare sunt corecţi, în caz contrar se completează tabelul cu informaţia corectă.

Factori de risc		
I1. Numarul de membri ai parteneriatului	Factor Tndeplinit	Punctaj
• 2	('	5
• 3- 5	('	3
• > 5	('	1
I2. Domeniul de activitate al liderului de proiect	Factor Tndeplinit	Punctaj
• Alte categorii conform punctului A6.2 CF	('	5
• MicroÎntreprinderi si Întreprinderi mici	('	3
• Fermier	('	1
I3. Gradul de dotare al membrilor parteneriatului	Factor Tndeplinit	Punctaj
• Nu detine baze de productie specifice activitatii	('	5
• Propune achizitii pentru realizarea bazei de productie specifice	('	3
• Detine baze de productie specifice activitatii	('	1
TOTAL RISC		

8. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare

Se verifică dacă indicatorii din cererea de finanţare sunt corecţi, în caz contrar se completează tabelul cu informaţia corectă.

Anexa INDICATORI DE MONITORIZARE

Submăsura 16.4 şi Submăsura 16.4a Sprijin acordat pentru cooperare orizontală şi verticală între actorii din lanţul de aprovizionare în sectoarele agricol şi pomicol		
1. Cod RO		
2. Cod CAEN lider de proiect		
3. Tipul liderului de proiect	Fermieri	
	Microîntreprinderi și Întreprinderi mici	
	Organizații neguvernamentale	
	Consilii locale (UAT)	
	Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică	
4. Structura parteneriatului/ număr membri	Fermieri	
	Microîntreprinderi și Întreprinderi mici	
	Organizații neguvernamentale	
	Consilii locale (UAT)	
	Unități școlare, sanitare, de agrement și de alimentație publică	
5. Tipul de proiect propus	Înfiinţarea şi dezvoltarea lanţurilor scurte de aprovizionare	
	Înfiinţarea şi dezvoltarea pieţelor locale	
	Înfiinţarea şi dezvoltarea pieţelor locale exclusiv prin lanţuri scurte	
6. Contribuie la Prioritatea 1?	M01 - Transfer de cunoştinţe şi acţiuni de informare	
	M02 - Servicii de consiliere	
	M16 - Cooperare	

Verificarea criteriilor de selectie:

Nr. crt.	Principii de selectie	Punctaj
1.	Principiul asocierii – parteneriatele care, la finalizarea proiectului se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridica, sau adera la o forma de asociere deja constituita. **40 p**	
2.	Principiul cresterii valorii adaugate a produselor si serviciilor – parteneriatele care promoveaza tehnologii noi sau produse/ practici ecologice si traditionale **30 p**	
3.	Principiul numarului membrilor parteneriatului mai mult de 5- **30 p** - intre 3 si 5- **10 p**	
Total		

Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie:

1: **Principiul asocierii – parteneriatele care, la finalizarea proiectului se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridica, sau adera la o forma de asociere deja constituita.**

Documente justificative:

Acord de cooperare, Planul de marketing, Declaratie pe proprie raspundere ca la finalizarea proiectului parteneriatul se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridica sau adera la o forma de asociere deja constituita.

2: **Principiul cresterii valorii adaugate a produselor si serviciilor – parteneriatele care promoveaza tehnologii noi sau produse/ practici ecologice si traditionale.**

Documente justificative:

Plan de marketing, Cerere de Finantare (D 12.1, D12.2). Se puncteaza proiectele care propun investitii ce promoveaza tehnologii noi sau produse/ practici ecologice si traditionale**.**

3: **Principiul numarului membrilor parteneriatului**

Documente justificative:

Acord de cooperare- se verifica numarul de parteneri ai acordului de cooperare.