SECTIUNEA I

A. Metodologie de aplicat pentru verificarea conditiilor de eligibilitate

Expertul va realiza verificarea tuturor punctelor de eligibilitate si va completa integral formularul din aceasta sectiune, indiferent de momentul in care constata neeligibilitatea Cererii de Finantare. De asemenea, va justifica clar si detaliat motivele pentru care declara neeligibila Cererea de Finantare

1.Verificarea eligibilitatii solicitantului

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
1.1 CF se afla in sistem (Liderul de proiect, membrii fermieri, microintreprinderi si intreprinderi mici etc. au mai depus aceeasi cerere de finantare in cadrul aceleasi sesiuni)?	Pentru Liderul de proiect: Verificarea se face in Registrul electronic al aplicatiilor, pe campul CUI. - se va bifa „NU" - pentru cerere de finantare noua – CF nu figureaza cu statut completat in Registrul electronic; - se va bifa „DA" - cererea a mai fost depusa, daca solicitantul figureaza cu cod CF/ status proiect - cererea de renuntare a fost aprobata, atunci se poate redepune o singura data in cadrul aceleiasi sesiuni anuale; Daca are mai mult de o cerere de finantare (mai exista o cerere neretrasa) cererea este respinsa de la verificare. ➢ Daca in Registrul electronic statutul este: ✓ Rt – retrasa solicitantul poate redepune cererea de finantare o singura data in cadrul aceleiasi sesiuni anuale de depunere; ✓ Na=respinsa/neadmisa pentru verificare, se accepta pentru verificare cel mult inca o data in aceeasi sesiune, Daca in Registrul electronic statutul nu este completat, atunci este o Cerere de Finantare noua. Expertul va verifica in Registrul electronic, pe campul CUI toti membrii parteneriatului. In cazul in care in urma evaluarii se constata ca in Registrul electronic exista un proiect identic depus de catre acelasi parteneriat, indiferent de liderul acestuia, expertul va bifa DA iar Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila. Se vor realiza verificari privind liderul si membrii pentru a vedea daca acestia sunt lideri in alt parteneriat. Daca se va identifica acest caz, se verifica componenta tuturor parteneriatelor in

	cauza. In cazul in care, in urma evaluarii se constata faptul ca au fost depuse mai multe proiecte si se identifica faptul ca unul dintre membrii beneficiari directi ai investitiei propuse: fermierul sau microintreprinderea si intreprinderea mica etc. impreuna cu liderul sau nu, au mai depus in cadrul unui alt acord de cooperare un alt proiect pentru acelasi produs/gama de produse, expertul va bifa DA iar Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila.
1.2 Liderul de proiect este inregistrat in registrul debitorilor AFIR, atat pentru Programul SAPARD, cat si pentru FEADR?	1.2 Expertul verifica daca solicitantul este inscris cu debite in Registrul debitorilor pentru SAPARD si FEADR, aflat pe link-ul \\alpaca\Debite Daca solicitantul este inscris in Registrul debitorilor expertul va printa si anexa pagina privind debitul, inclusiv a dobanzilor si a majorarilor de intarziere ale solicitantului, va bifa caseta “da”, va mentiona in caseta de observatii, si, daca este cazul selectarii pentru finantare a proiectului, va relua aceasta verificare in etapa de evaluare a documentelor in vederea semnarii contractului.
1.3 Parteneriatul este beneficiar al submasurii 16.4, (fara a depune ultima cerere de plata) si depune o noua Cerere de Finantare pentru a beneficia de sprijin in cadrul submasurii 16.4?	Expertul verifica daca parteneriatul este deja beneficiar al submasurii 16.4 si nu a depus ultima cerere de plata. Daca este identificata aceasta situatie, expertul va bifa DA iar Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila. Beneficiarii sM 16.4 nu pot depune un alt proiect in cadrul sM 16.4, dar pot depune in cadrul sM 16.4a.
1.4 Parteneriatul este beneficiar al masurii M4, (fara a depune ultima cerere de plata) si depune o noua Cerere de Finantare pentru a beneficia de sprijin in cadrul masurii M4?	Expertul verifica daca parteneriatul este deja beneficiar al masurii M4 si nu a depus ultima cerere de plata. Daca este identificata aceasta situatie, expertul va bifa DA iar Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila. Beneficiarii M4 nu pot depune un alt proiect in cadrul M4.
1.5. Solicitantul si-a dat acordul pentru prelucrarea, de catre AFIR, a datelor cu caracter personal?	1.5 Expertul verifica daca solicitantul a depus doc. 17 semnat si datat de catre reprezentatul legal. Daca da, expertul bifeaza casuta DA. In aceasta situatie, cererea de finantare se considera eligibila din acest punct de vedere si se continua verificarea eligibilitatii. In caz contrar, expertul solicita acest lucru prin

	E3.4 si doar in cazul in care solicitantul refuza sa depuna acest document, expertul bifeaza nu, motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii" iar aceasta conditie se considera neindeplinita. Chiar daca aceasta conditie nu este indeplinita se va continua verificarea tuturor conditiillor de eligibilitate.
2 Solicitantul si-a insusit in totalitate angajamentele asumate in Declaratia pe proprie raspundere, sectiunea (F) din CF?	Expertul verifica in Declaratia pe proprie raspundere din sectiunea F din Cererea de finantare daca aceasta este datata, semnata si, dupa caz, stampilata. Daca declaratia de la sectiunea F din cererea de finantare nu este semnata si dupa caz stampilata de catre solicitant, expertul solicita acest lucru prin E3.4L si doar in cazul in care solicitantul refuza sa isi asume angajamentele corespunzatoare proiectului, expertul bifeaza NU, motiveaza pozitia sa in liniile prevazute in acest scop la rubrica „Observatii" si cererea va fi declarata neeligibila. In situatia in care solicitantul si-a insusit declaratia pe propria raspundere de la sectiunea F din cererea de finantare si daca, pe parcursul verificarii proiectului, expertul constata ca sunt respectate punctele insusite prin declaratia mentionata mai sus, atunci acesta bifeaza DA in casuta corespunzatoare, cererea fiind declarata eligibila. De asemenea, in situatia in care expertul constata pe parcursul verificarii ca nu sunt respectate punctele asumate de solicitant in declaratia de la sectiunea F din CF atunci se bifeaza NU, iar cererea de finantare este declarata neeligibila. Daca expertul constata bifarea eronata de catre solicitant a unor casute in baza documentelor depuse (aferente punctelor privind iregistrarea ca platitor/ neplatitor de TVA, inregistrarea in Registrul debitorilor AFIR), solicita beneficiarului modificarea acestora prin E3.4L; in urma raspunsului pozitiv al acestuia, expertul bifeaza casuta DA; in caz contrar, expertul bifeaza NU.

2.Verificarea conditiilor de eligibilitate

EG1 - Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Documente de verificat: *2. Acordul de Cooperare,* *Declaratia F,* *11.1 Certificate/ul de inregistrare ONRC,* *11.2 Statut Societate Cooperativa, Cooperativa Agricola si Grupuri de producatori,* *11.3 Documente echivalente celor prevazute la punctele 11.1 si 11.2,* *Baze de date AFIR,* *Baza de date ONRC.* * *5. Extras CF,* *Anexa STP la Ghid,* *3. Documentele aferente terenului agricol,* *3. Documentele aferente efectivului de animale,* *4. Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investitiile,* *6. Certificatul de Urbanism sau Autorizatie de Construire (cand este cazul),* ** Alte documente: *Documentele de infiintare ale membrilor,* *Acte de identitate,* *7. Document de la Banca/Trezorerie,* *8.1 Certificatul care sa ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect,* *8.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal al liderului de proiect,*	Coroborat cu verificarile anterioare din bazele de date AFIR, expertul verifica lista partenerilor conform acordului de cooperare. Parteneriatul trebuie sa fie format din persoane juridice si fizice romane si alte entitati constituite conform legislatiei nationale in vigoare. Liderul de proiect (fermier sau nu) trebuie sa fie cel putin PFA, II, IF. Alaturi de acesta, in cadrul unui Acord de Cooperare pot face parte si persoane fizice. Se verifica daca in cadrul unui ACORD DE COOPERARE este cuprins cel putin un fermier sau un grup de producatori/o cooperativa care isi desfasoara activitatea in sectorul agricol/pomicol. Se verifica Declaratia F, prezenta bifelor obligatorii si asumarea acesteia de catre Liderul de proiect. Se va verifica concordanta informatiilor mentionate in paragraful B1 cu cele mentionate in documentul de inregistrare ONRC: numele societatii, adresa, cod unic de inregistrare/nr. de inmatriculare. Se va verifica concordanta informatiilor mentionate in paragraful B1 cu cele mentionate in documentul de identitate al reprezentantului legal. Pentru Liderul de proiect/Fermier/Intreprindere mica sau Microintreprindere se verifica daca **Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** precizeaza codul/codurile CAEN conform activitatii pentru care solicita finantare si existenta punctului de lucru (daca este cazul) iar prin interogarea serviciului RECOM on-line se verifica starea firmei (solicitantului) daca acesta este in functiune sau se afla in proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau insolventa, conform Legii 85/2014. Pentru Societatea cooperativa agricola (*infiintata in baza Legii nr.* 1/ 2005) si Cooperativa agricola (*infiintata in baza Legii nr. 566/ 2004,)* cu modificarile si completarile ulterioare, se va

	verifica daca solicitantul are prevazut in Actul constitutiv gradul si tipul/forma de cooperativa. In cazul solicitantilor Grupuri de producatori se verifica pe site-ul www.madr.ro, in sectiunea Dezvoltare Rurala>>Grupurile de producatori recunoscute, daca acesta are **Aviz de recunoastere pentru grupurile de producatori emis de MADR** si se tipareste pagina cu rezultatul verificarii)**.** **In cazul in care expertul nu gaseste informatiile pe site, le va solicita, prin adresa oficiala catre MADR, Directia de specialitate (in prezent Directia generala Politici Agricole si Industrie Alimentara), prin intermediul AFIR CENTRAL.** Expertul verifica daca solicitantul a atasat documentele mentionate (aferente terenului agricol/ animalelor/ imobilelor) sau respecta cerintele referitoare la suprafetele agricole/animale conform cerintelor din Lista documentelor aferente submasurilor 4.1, 4.1a si 4.2, 4.2a (cu respectarea celor de mai jos). Se verifica daca toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor si ale documentelor mentionate in lista corespund si sunt conforme celor specificate in Planul de Marketing. * In cazul documentelor 7. Document de la Banca/Trezorerie, 8.1 Certificatul care sa ateste lipsa datoriilor fiscale ale liderului de proiect si 8.2 Cazierul judiciar al reprezentantului legal al liderului de proiect (cf. ghidul solicitantului), se considera criteriul indeplinit daca in cadrul listei de documente aferenta CF sunt bifate casutele corespunzatoare. * *Trebuie avut in vedere ca in cadrul submasurilor 16.4 si 16.4a beneficiarii sunt parteneriatele, acestea putand avea in cadrul proiectelor si operatiuni aferente 4.1, 4.1a, 4.2, 4.2a si astfel trebuie aplicate doar conditiile relevante acestora, in functie de tipul de investitie.* Beneficiarul unor operatiuni aferente M2 poate fi si un membru care nu este fermier sau IMM (de exemplu UAT, membru in parteneriat, doar pentru operatiuni aferente componentelor de marketing,

	aplicatii software, comercializare (ex: magazine, piete, standuri transport marfa/promovare pentru fermierii/procesatorii din cadrul parteneriatului. *In cazul proiectelor sprijinite in cadrul M4 care prevad si investitii aferente masurii de mai sus este necesar, in principal, indeplinirea conditiilor legate de intensitatea sprijinului si de conditii ce survin din legislatia nationala (norme sanitare si de mediu, legislatie constructii etc.). In cazuri justificate evaluatorul poate solicita documente suplimentare.* *Astfel, conditii aplicabile M2 precum dimensiunea exploatatiei de minimum 8000 SO, statutul de fermier sau IMM, profitul mediu anual mai mic de 4 ori decat valoarea sprijinului solicitat, viabilitatea economica etc. nu se aplica pentru partenerii care vor efectua/beneficia de investitiile aferente masurii de mai sus.* *In functie de specificul investitiei (M2) evaluatorul poate solicita documente suplimentare in cazul in care le considera necesare in evaluarea proiectului.* *In lipsa unor informatii clare, expertul poate solicita Documentele de infiintare ale membrilor/documente echivalente sau Acte de identitate.* *In cazul in care solicitantul nu a realizat o diferentiere a actiunilor specifice M2 si nu a atasat Cererii de Finantare documentele/toate documentele aferente investitiilor tipice masurii M2 (Documentele aferente terenului agricol, Documentele aferente efectivului de animale, Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investitiile), acesta va mentiona in cadrul Solicitarii de informatii suplimentare Lista de documente ce va trebui depusa de catre solicitant.* *In cazul in care solicitantul nu raspunde la solicitare, Cererea de finantare va fi declarata neeligibila.*

Daca in urma verificarii efectuate in conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat” expertul constata ca solicitantul se incadreaza in categoria beneficiarilor eligibili pentru masura M4, va bifa casuta corespunzatoare categoriei reprezentata de solicitant si caseta “da” pentru verificare. In caz

contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neindeplinit. Verificarea indeplinirii acestui criteriu se reia la etapa semnarii contractului, cand se completeaza aceste verificari cu analiza doc. 7, 8.1 si 8.2.

EG2 - Acordul de cooperare va fi valabil o perioada egala cu perioada de acordare a finantarii (maxim 3 ani)

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Documente de verificat: *2.Acordul de cooperare* *Contract de munca,* *Extras REVISAL (daca este cazul),*	Expertul verifica daca documentul este corect completat cu datele de identificare ale membrilor, ale reprezentantilor legali in cadrul acordului si daca este asumat in totalitate si unanimitate, conform listei de semnaturi. Expertul se asigura de existenta si pastrarea formatului standard al acordului. Expertul verifica daca Liderul de Parteneriat a propus si desemnat un coordonator al proiectului, persoana fizica, angajata de catre Lider pe o perioada cel putin egala cu perioada de derulare a proiectului, desemnata pentru a gestiona proiectul. Se verifica existenta contractului de munca/Extrasul REVISAL si corespondenta datelor de mai sus. In cazul in care liderul de parteneriat este reprezentat de catre un PFA sau II, titularul PFA sau II poate fi lider de proiect fara a fi necesara prezentarea unui contract de munca, acesta asumandu-si prezenta in cadrul parteneriatului pentru intreaga perioada de implementare si monitorizare a proiectului. In cazul IF/asociatiilor se va prezenta hotararea membrilor privind desemnarea unuia dintre acestia pentru calitatea de reprezentant legal alaturi de asumarea prezentei in cadrul parteneriatului pentru intreaga perioada de implementare si monitorizare a proiectului. Se verifica daca responsabilitatile sunt clar trasate intre membrii si daca este prevazut cui revin drepturile si obligatiile create in urma realizarii si finalizarii investitiei. Se verifica daca Liderul de Parteneriat/Partener asigura partial/integral cofinantarea proiectului in cazul proiectelor care presupun operatiuni sprijinite prin alte masuri, mentionandu-se valoarea.

	Pentru clarificari privind persoana desemnata drept Coordonator de proiect/Responsabil legal si alte aspecte se vor solicita informatii suplimentare (contract/e de munca, studii, experienta, etc.

Daca in urma verificarii efectuate in conformitate cu precizarile din coloana "puncte de verificat", expertul considera ca Acodul de Cooperare respecta cerintele mentionate, se va bifa caseta "da" pentru verificare. In caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neindeplinit.

EG3 - Pentru proiectele legate de lanturile scurte de aprovizionare, solicitantul va depune un studiu/plan, privitor la conceptul de proiect privind lantul scurt de aprovizionare.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Documente de verificat: *1. Studiul/Planul de marketing* *2. BI*	Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va tine cont de cerintele Ghidului Solicitantului, indeplinirea si detalierea acestora urmand a fi cuprinsa in cadrul Planului de marketing. Expertul verifica in cadrul studiului/planului de marketing daca solicitantul a prezentat modul in care, in cadrul proiectului, va infiinta si dezvolta conceptul de lant scurt de aprovizionare si daca este cazul, se vor descrie si activitatile de promovare ale lantului scurt. Se verifica daca in urma parcurgerii studiului/ planului de marketing, cele prevazute sunt in concordanta cu cel putin una din actiunile eligibile prevazute in masura si daca investitiile respecta conditiile prevazute in cadrul masurii. Se verifica daca investitiile prevazute in studiului/ planului de marketing corespund valoric si sunt incadrate corect pe liniile bugetare. Expertul va verifica daca documentul 1 este prezentat si completat in conformitate, cel putin, cu continutul cadru prezentat in anexa la Ghidul Solicitantului. Pentru a se respecta conditia conform careia un proiect nu poate contine doar promovare, expertul verifica daca aceasta este doar o componenta secundara a unui proiect prin care se propune infiintarea si dezvoltarea de lanturi scurte. Aceasta verificare se coroboreaza si cu actiunile de promovare pentru constituirea de piete locale, dupa caz.

	Se verifica daca Planul de Marketing cuprinde o prezentare clara si personalizata a proiectului propus spre finantare si daca toti partenerii vor desfasura activitati in cadrul proiectului, in functie de drepturile si obligatii asumate si stabilite in cadrul acordului de cooperare. Se verifica daca prin intermediul Planului de Marketing se prezinta modul in care implementarea proiectului aduce valoare adaugata pentru membrii fermieri si/sau procesatori si pentru comunitatea locala, fata de situatia in care proiectul nu ar fi implementat.

Daca in urma verificarii efectuate in conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat”, expertul considera ca Planul de marketing respecta cerintele mentionate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. In caz contrar se vor solicita informatii suplimentare si daca solicitantul nu transmite informatiile solictate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neindeplinit.

EG4 - Pentru proiectele legate de piete locale, solicitantul va prezenta un plan de marketing adaptat la piata locala.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Documente de verificat: *1. Studiul/Planul de marketing* *2. BI*	Pentru evaluarea Planului de marketing, expertul va tine cont de cerintele Ghidului Solicitantului, indeplinirea si detalierea acestora urmand a fi cuprinsa in cadrul Planului de marketing. Expertul verifica in cadrul studiului/planului de marketing daca solicitantul a prezentat modul in care, in cadrul proiectului, va promova si comercializa produsele proprii pe piata locala. Se verifica daca in urma parcurgerii studiului/planului de marketing, cele prevazute sunt in concordanta cu cel putin una din actiunile eligibile prevazute in masura si daca investitiile respecta conditiile prevazute in cadrul masurii. Expertul va verifica daca documentul 1 este prezentat si completat in conformitate, cel putin, cu continutul cadru prezentat in anexa la Ghidul Solicitantului. Se verifica daca investitiile prevazute in studiului/planului de marketing corespund valoric si sunt incadrate corect pe liniile bugetare. Pentru a se respecta conditia conform careia un

	proiect nu poate contine doar promovare, expertul verifica daca aceasta este doar o componenta secundara a unui proiect prin care se propune infiintarea si dezvoltarea pietei locale. Aceasta verificare se coroboreaza si cu actiunile de promovare pentru constituirea de lanturi scurte, dupa caz. Se verifica daca Planul de Marketing cuprinde o prezentare clara si personalizata a proiectului propus spre finantare si daca toti partenerii vor desfasura activitati in cadrul proiectului, in functie de drepturile si obligatii asumate si stabilite in cadrul acordului de cooperare. Se verifica daca prin intermediul Planului de Marketing se prezinta modul in care implementarea proiectului aduce valoare adaugata pentru membrii fermieri si/sau procesatori si pentru comunitatea locala, fata de situatia in care proiectul nu ar fi implementat.

Daca in urma verificarii efectuate in conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat”, expertul considera ca Planul de marketing respecta cerintele mentionate, se va bifa caseta “da” pentru verificare. In caz contrar se vor solicita informatii suplimentare si daca solicitantul nu transmite informatiile solictate se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neindeplinit.

EG5 - Proiectul de cooperare propus va fi nou si nu va fi in curs de defasurare sau finalizat.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Documente de verificat: *Declaratia pe propria raspundere (F),* *Baza de date AFIR,* *1. Studiul/Planul de Marketing,* *2. Acordul de Cooperare,*	Expertul verifica daca exista asumat angajamentul in aceasta privinta, in cadrul Declaratiei pe propria raspundere (F) pct. 1 si verifica in baza de date AFIR daca exista in derulare un proiect identic (conform definitiei din capitolul Dictionar al Ghidului Solicitantului), depus de acelasi parteneriat/lider de parteneriat. Se analizeaza componenta parteneriatelor cu proiecte identice. Daca parteneriatele au aceeasi componenta, indiferent de entitatea care este desemnata lider de proiect, proiectul nu nu este eligibil. Se va avea in vedere faptul ca indiferent daca detine calitatea de lider de proiect sau membru al unui accord de cooperare in cadrul mai multor proiecte, un fermier nu poate beneficia de sprijin prin intermediul masurii M4 pentru aceeasi

	categorie de produse. Daca se identifica aceasta, atunci proiectul devine neeligibil

Daca in urma verificarii efectuate in conformitate cu precizarile din coloana “puncte de verificat”, expertul constata faptul ca proiectul de cooperare propus va fi nou si nu este in curs de defasurare sau finalizat, se va bifa caseta “da” pentru verificare. In caz contrar se va bifa “nu”, criteriul fiind declarat neindeplinit.

EG6 - Daca este cazul, solicitantul va respecta definitiile cu privire la lanturile scurte de aprovizionare si pietele locale stabilite in conformitate cu prevederile din articolul 11 din Regulamentul (UE) nr. 807/2014 si descrise in sectiunea Informatii specifice operatiunii din fisa masurii.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Documente de verificat: *Studiul/Planul de Marketing,* *BI*	*Expertul verifica daca proiectul se refera la:* *1 - lant scurt/lanturi scurte;* *2 - piata locala/piete locale;* *3 - piata locala bazata exclusiv pe lant scurt/piete locale bazate exclusiv pe lanturi scurte.* *1. Se vor lua in considerare doar caracteristicile obligatorii ale lanturilor scurte (nu se analizeaza distanta dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii ci doar numarul de intermediari).* *2. Se vor lua in considerare doar caracteristicile obligatorii ale pietei locale (distanta geografica dintre punctul de origine al produsului si locul comercializarii). Distanta dintre punctul de origine al produsului/produselor va fi de maxim 75 km fata de locul comercializarii.* *3. Se va tine cont ca lantul scurt mentionat la punctul 1 sa fie creat in limita mentionata la punctul 2.* Se verifica prezentarea in Studiul/Planul de Marketing crearea a cel putin un lant scurt intr-o configuratie a lantului alimentar care nu implica mai mult de un intermediar intre producator si consumator. Daca este cazul, se va verifica prezenta lantului scurt pe o piata locala , tinand cont de faptul ca "Piata locala" - este definita ca o raza de comercializare care nu depaseste 75 km de la exploatatia de origine a produsului. Distanta dintre exploatatia de origine a produsului/produselor si punctul de comercializare se calculeaza prin intermediul GPS. Se va avea in vedere distanta rutiera cea mai scurta. Dovada incadrarii in limita de km mentionata

	anterior nu este necesara, distanta fiind verificata de AFIR. Solicitantul trebuie sa se asigure inainte de depunerea proiectului ca se incadreaza in limita de mai sus si sa mentioneze in proiect distanta maxima dintre exploatatia de origine a produsului/produselor si punctul de comercializare. Se verifica prezenta investitiilor aferente in cadrul Bugetului Indicativ si delimitarea financiara a lanturilor, daca este cazul.

Daca in urma verificarii efectuate in conformitate cu precizarile din coloana "puncte de verificat", expertul constata faptul ca solicitantul va respecta definitiile cu privire la lanturile scurte de aprovizionare si/sau pietele locale, se va bifa caseta "da" pentru verificare. In caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neindeplinit.

EG7 - Partenerii care sunt fermieri isi desfasoara activitatile agricole intr-una din unitatile administrativ – teritoriale din GAL, iar in cazul fermelor pomicole, acestea trebuie sa fie prezentate in Anexa STP.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE
Documente de verificat: *Extras CF,* *Anexa STP la Ghid,* *Documentele aferente terenului agricol,* *Documentele aferente efectivului de animale,* *Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investitiile,* *Certificatul de Urbanism sau Autorizatie de Construire (cand este cazul),*	In conformitate cu procedurile aferente si tinand cont de Lista documentelor aferente masurii 2, expertul verifica existenta terenului agricol/ animalelor/ imobilelor. Se verifica amplasamentul conform Anexei STP respectandu-se conditiile de aplicare, UAT in care este inregistrata exploatatia. Se verifica daca toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor si ale documentelor mentionate in lista corespund si sunt conforme celor specificate in Studiul/Planul de Marketing. **se asimileaza si tunelele joase si macrotunelele*

Daca in urma verificarii efectuate in conformitate cu precizarile din coloana "puncte de verificat", expertul constata faptul ca solicitantul desfasoara activitatile agricole intr-una din unitatile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferenta Cadrului National de Implementare STP si activeaza in sectorul pomicol, se va bifa caseta "da" pentru verificare. In caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neindeplinit. Daca din cadrul Cererii de Finantare/Planului de Marketing, reiese faptul ca solicitantul nu activeaza in sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

EG8 - Partenerii care sunt grupuri de producatori sau cooperative isi desfasoara activitatea in teritoriul GAL, iar cele din domeniul pomiculturii isi desfasoara activitatea in UAT-uri din anexa STP.

DOCUMENTE DE PREZENTAT	PUNCTE DE VERIFICAT IN DOCUMENTE

Documente de verificat: *11.1 Certificate/ul de inregistrare ONRC,* *11.2 Statut Societate Cooperativa, Cooperativa si Grupuri de producatori,* *11.3 Documente echivalente celor prevazute la punctele 11.1 si 11.2,*	Se verifica amplasamentul conform Anexei STP respectandu-se conditiile de aplicare, avandu-se in vedere sediul social al formei asociative. Se verifica daca toate datele de identificare ale terenurilor agricole/ animalelor/ imobilelor si ale documentelor mentionate in lista corespund si sunt conforme celor specificate in Studiul/Planul de Marketing. *Conditia de eligibilitate se aplica si in cazul altor forme asociative care desfasoara activitati agricole in domeniul pomicol.*

Daca in urma verificarii efectuate in conformitate cu precizarile din coloana "puncte de verificat", expertul constata faptul ca solicitantul desfasoara activitatile agricole intr-una din unitatile administrativ – teritoriale din Anexa STP aferenta Cadrului National de Implementare STP si activeaza in sectorul pomicol, se va bifa caseta "da" pentru verificare. In caz contrar se va bifa "nu", criteriul fiind declarat neindeplinit. Daca din cadrul Cererii de Finantare/Planului de Marketing, reiese faptul ca solicitantul nu activeaza in sectorul pomicol, se va bifa NU ESTE CAZUL.

3. Verificarea cheltuielilor si a investitiilor prevazute

Verificarea consta in asigurarea ca toate costurile de investitii propuse pentru finantare sunt eligibile si calculele sunt corecte iar Bugetul Indicativ este structurat pe capitole si subcapitole.

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
3.1 - **3.1.1** **3.1.2** **3.1.3** **3.1.4** **3.1.5** **3.1.6** Documente de verificat: *Studiul/Planul de marketing,* *Bugetul Indicativ Totalizator,* *Bugetul Indicativ aferent altor submasuri (cand este cazul),* *Bugetul Indicativ specific,* *Oferte,*	Intrucat, in cadrul Masurii M4 aferenta sectoarelor agricol si pomicol sunt sprijinite cheltuielile prevazute in Planul de marketing/ Studiul de marketing, necesare pentru atingerea obiectivelor propuse, conform celor mentionate in Ghidul Solicitantului, expertul verifica daca actiunile limitate valoric (procentual) respecta urmatoarele: - Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului (incluzind costurile elaborarii studiilor si planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piata, conceptul de marketing) depasesc valoarea de 10% sau 5% din valoarea totala eligibila a proiectului; - Costurile de functionare a cooperarii (cheltuieli de transport si de subzistenta ale coordonatorului si partenerilor (diurna), legate de activitatile parteneriatului, conform legislatiei nationale; onorarii ale personalului (de exemplu angajat salariat in vederea asigurarii costurilor de secretariat, etc.); cheltuieli legate de inchirierea spatiilor de desfasurare a intalnirilor parteneriatului, inchiriere sediu, achizitie echipamente IT si alte dotari necesare desfasurarii

	cooperarii) depasesc 20% din valoarea maxima a sprijinului acordat pe proiect depus; - Cheltuieli de promovare inclusiv pagina web, brosuri, pliante, bannere, promovare platita prin social media si alte retele de publicitate, radio si televiziune, chirii standuri de prezentare, personalizare echipamente, personalizare auto, reprezinta o componenta secundara (mai putin de 50%) in cadrul acestui proiect; - Cheltuieli de marketing legate de etichetarea si ambalarea produsului (concept grafic realizarea de ambalaje, etichete pentru produsul ce va fi comercializat prin intermediul lantului scurt/pietei locale **(care nu sunt limitate valoric)** respecta intensitatea maxima aferenta masurii 2 (70%); - Cheltuielile privind crearea/achizitionarea de marca inregistrata depasesc valoarea de 5% din valoarea totala eligibila a proiectului si daca respecta intensitatea maxima aferenta masurii 2(70%); - Cheltuieli privind protejarea marcii inregistrate depasesc valoarea de 5% din valoarea totala eligibila a proiectului si daca respecta intensitatea maxima aferenta masurii 2 (70%); - Investitiile in constructii aferente activitatii de productie, procesare si/comercializare (modernizare, constructie), echipamente, utilaje necesare implementarii proiectului asa cum rezulta din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activitatii descrise in proiect respecta intensitatea maxima aferenta masurii din care fac parte operatiunile; - Aplicatiile software adecvate activitatii descrise in proiect respecta intensitatea maxima aferenta masurii din care fac parte operatiunile. In cazul in care planul de proiect include, de asemenea, actiuni care sunt eligibile in cadrul altor masuri (M2), se verifica daca costurile respecta rata maxima a ajutorului si sumele aplicabile in cadrul acelor masuri. Valoarea maxima a sprijinului acordat nu va depasi valoarea maxima acordata in cadrul masurii M4. **Atentie!** *Costurile generale ale proiectului (acele costuri necesare pentru pregatirea si implementarea proiectului, constand in cheltuieli pentru*

	consultanta, proiectare, monitorizare si management, inclusiv onorariile pentru consiliere privind durabilitatea economica si de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, precum si cele privind obtinerea avizelor si autorizatiilor necesare implementarii proiectelor, prevazute in legislatia nationala) direct legate de submasura, nu depasesc 10% din costul total eligibil al proiectului, respectiv 5% pentru acele proiecte care nu includ constructii. Pragurile maximale se aplica pentru cele de mai sus insumate cu costurile elaborarii studiilor si planurilor de marketing asociate proiectului, inclusiv analize de piata, conceptul de marketing. *In cazul in care se constata necorelari, expertul va solicita informatii suplimentare pentru clarificarea acestora. In cazul in care solicitantul nu a clarificat aspectele mentionate, sumele neincadrate in procentele specificate anterior vor fi trecute in categoria cheltuiellilor neeligibile.*
3.2 Documente de verificat: *1. Studiul/Planul de marketing,* *Ghidul Solicitantului,* *Fisa submasurii,* *12.1 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice,* *12.2 a) Fisa de inregistrare ca procesator si producator in agricultura ecologica,* *12.2 b) Contractul procesatorului cu un organism certificat de inspectie si certificare,* *13 DOCUMENT care sa demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant,*	Se verifica daca investitiile sunt eligibile in conformitate cu cele specificate in masura, in cadrul Studiului/Planului de marketing si necesare pentru atingerea obiectivelor propuse: Expertul va verifica corelarea dintre investitiile/cheltuielile prevazute de solicitant in Studiul/Planul de Marketing cu cele specificate in Ghidul Solicitantului si Fisa masurii si daca acestea sunt eligibile. Expertul va verifica corelarea dintre obiectivele asumate si prevazute de solicitant in Planul de Marketing cu cele specificate in Ghidul Solicitantului si Fisa masurii (Implementarea a cel putin unui lant scurt de aprovizionare si/sau promovarea pe piata locala a produselor). Expertul va verifica daca investitiile/cheltuielile prevazute de solicitant in Studiul/Planul de Marketing conduc la atingerea obiectivelor asumate si prevazute, tinand cont de cele specificate in cadrul doc. Se va verifica valabilitatea documentelor si emiterea acestora pentru beneficiarul direct al investitiei, pentru produsul sau gama de produse

	obtinute, comercializate etc., inscrierea in categoria de producatori si/sau procesatori ecologici. Toate verificarile vor fi axate pe: valabilitatea documentelor, integralitatea documentelor, emiterea acestora in numele Liderului de proiect/Fermierului/ Membrilor acordului de cooperare in functie de responsabilitatile fiecaruia si cele asumate in cadrul Acordului de cooperare corelat cu Studiul/Planul de Marketing.
3.3 Documente de verificat: *5. Extras CF,* *Anexa STP la Ghid,* *3. Documentele aferente terenului agricol,* *3. Documentele aferente efectivului de animale,* *4. Documentele eliberate pentru imobilul pe care sunt/se vor realiza investitiile,* *6. Certificatul de Urbanism sau Autorizatie de Construire (cand este cazul),* *Fisa masurii,* *Ghidul solicitantului,* *Cazul M2*	In cazul in care prin proiect se doresc investitii in constructii aferente activitatii de productie (modernizare, constructie) echipamente, utilaje necesare implementarii proiectului asa cum rezulta din planul proiectului, inclusiv mijloace de transport adecvate activitatii descrise in proiect, conform M2, se verifica daca acestea sunt incadrate ca eligibile in cadrul masurii respective sau pot fi asimilate unor cheltuieli/operatiuni eligibile prin masurile mentionate anterior. Se va prezenta pe scurt eligibilitatea acestora de catre expert in cadrul rubricii de observatii si se va face referire la varianta de procedura in baza careia s-a stabilit aceasta. **Pentru raportare in evaluare, se va aplica procedura aferenta masurii M2, dupa caz, valabile la momentul lansarii masurii M4, dar avand in vedere si prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili.** *In cazul in care actiunile de mai sus nu sunt eligibile, acestea vor fi incadrate in categoria cheltuielilor neeligibile.*
3.4 Documente de verificat: *1. Studiul/Planul de Marketing,* *Declaratia F,*	Expertul verifica daca in cadrul proiectului sunt cuprinse cheltuieli neeligibile. Se va prezenta pe scurt neeligibilitatea acestora de catre expert in cadrul rubricii de observatii si se va face referire la varianta de procedura in baza careia s-a stabilit aceasta. **Pentru raportare in evaluare, se va aplica procedura aferenta masurii M2, dupa caz, valabile la momentul lansarii masurii M4, dar**

Fisa masurii, *Ghidul solicitantului,* *Cazul M2*	**avand in vedere si prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili.** Expertul verifica daca pentru investitiile ce cuprind si cheltuieli neeligibile, exista in cadrul Declaratiei F bifat angajamentul liderului de proiect ca acestea vor fi realizate pana la data finalizarii proiectului. In cazul in care se constata faptul ca solicitantul nu si-a asumat realizarea investitiilor/cheltuielilor neeligibile pana la finalizarea investitiei, Cererea de Finantare va fi declarata neeligibila
3.5 Documente de verificat: *Bugetul Indicativ,*	Expertul verifica daca data si rata de schimb din Cererea de Finantare si cea utilizata in devizul general din Studiul/Planul de Marketing corespund cu cea publicata de Banca Central Europeana pe Internet la adresa : <http://www.ecb.int/index.html>. Expertul va atasa pagina continand cursul BCE din data intocmirii Studiului/Planului de Marketing. *Daca in urma verificarii se constata ca aceasta corespunde, expertul bifeaza caseta corespunzatoare DA. Daca aceasta nu corespunde, expertul bifeaza caseta corespunzatoare NU si instiinteaza solicitantul in vederea clarificarii prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare.*
3.6 Documente de verificat: *Sectiunea F*	In cazul in care solicitantul a bifat *in caseta corespunzatoare din Declaratia pe propria raspundere F ca este platitor de TVA*, *TVA-ul* ***este neeligibil .*** *In cazul in care solicitantul bifeaza in caseta corespunzatoare din Declaratia pe propria raspundere F ca nu este platitor de TVA, atunci TVA-ul* ***aferent cheltuielilor eligibile este eligibil.*** *In cazul in care solicitantul nu bifeaza niciuna din casute, se considera TVA-ul neeligibil.*
3.7 Documente de verificat: *Cererea de finantare (inclusiv bugetele cuprinse),* *Studiul/Planul de Marketing,* *Punctele 3.1-3.6,*	- Se verifica Bugetul Indicativ prin corelarea informatiilor mentionate de solicitant in liniile bugetare cu prevederile ghidului solicitantului M4 si cu rezultatul verificarilor aferente punctelor 3.1 – 3.6 de mai sus; - se va verifica daca tipurile de cheltuieli si sumele inscrise sunt corecte si corespund devizelor investitiei; - valoarea eligibila pentru fiecare capitol sa fie egala cu valoarea eligibila insumata din devize; - valoarea pentru fiecare capitol sa fie egala cu

	valoarea insumata din devize, fara TVA; - in bugetul indicativ se completeaza „Actualizarea” care nu se regaseste in devize; - in bugetul indicativ valoarea TVA este egala cu valoarea TVA insumata din devize. Se verifica corectitudinea calculelor. Daca exista diferente de incadrare, in sensul ca unele cheltuieli neeligibile sunt trecute in categoria cheltuielilor eligibile, anumite cheltuieli sunt incadrate eronat in alte linii bugetare etc., bugetul este retransmis solicitantului pentru recalculare, prin Fisa de solicitare a informatiilor suplimentare. Dupa primirea raspunsului, expertul va modifica bugetul, in functie de erorile initiale si de raspunsul solicitantului.. Expertul va motiva pozitia cu explicatii in linia prevazuta in acest scop la rubrica observatii. Se vor face mentiuni la eventualele greseli de incadrare sau alte cauze care au generat diferentele.

4. Verificarea intensitatii sprijinului

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: *Ghidul solicitantului M4 si procedura de verificare aferenta,* *Ghidul solicitantului M2 si procedura de verificare aferenta,*	Se verifica valoarea intensitatii sprijinului acordat si daca Planul financiar este corect completat si respecta gradul de interventie publica. Pentru cheltuielile specifice masurii M4 intensitatea sprijinului este de 100%. Pentru investitiile aferente M2 se va verifica respectarea intensitatilor specifice acestor submasuri, conform manualelor de proceduri. Pentru aceste investitii se vor acorda cresterile de intensitate in cazul masurii M2 si respectarea intensitatilor in cazul masurii M2. Se va prezenta pe scurt acordarea intensitatii de catre expert in cadrul rubricii de observatii si se va face referire la varianta de procedura in baza careia s-a stabilit aceasta. Pentru raportare in evaluare, se va aplica

	procedura aferenta M2, dupa caz, valabila la momentul lansarii M4, dar avand in vedere si prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili (expertul va nota la rubrica observatii aspectele verificate fara a intocmi o fisa de evaluare aferenta masurii M2, dupa caz). Diferenta de pana la 100% va fi asumata de catre beneficiari (conform Acordului de Cooperare si a declaratiei pe propria raspundere a Liderului de proiect.) Ca urmare, daca Studiul/Planul de Marketing include actiuni care sunt eligibile in cadrul altor masuri se verifica daca actiunile prevazute sunt in conformitate cu rata maxima a ajutorului si sumele aplicabile in cadrul acelor masuri, si se va detalia de catre expertul evaluator la rubrica observatii. Daca valoarea cheltuielilor eligibile prevazute si aferente altor masuri depaseste valoarea maxima acordata in cadrul M4, se vor solicta de evaluator modificarile necesare. *Pentru a beneficia de sprijin financiar in conformitate cu rata maxima a ajutorului si sumele aplicabile in cadrul M2, membrii ce vor beneficia direct de investitiile prevazute, prin intermediul liderului de proiect, vor depune documentele ce vor justifica intensitatea dorita conform listelor de documente cuprinse in Ghidurile Solicitantilor mentionate. Expertul poate solicita informatii suplimentare si documente relevante pentru justificarea cresterii de intensitate, in cazul in care este nevoie de noi clarificari.* Se vor avea in vedere si prevederile referitoare la verificarea EG1 - Solicitantul trebuie sa se incadreze in categoria beneficiarilor eligibili (expertul va nota la rubrica observatii aspectele verificate fara a intocmi o fisa de evaluare aferenta M2, dupa caz).

5. Verificarea conditiilor artificiale

DOCUMENTE PREZENTATE	PUNCTE DE VERIFICAT IN CADRUL DOCUMENTELOR PREZENTATE
Documente de verificat: *Cererea de Finantare,* *1. Studiul/Planul de Marketing,* *Bazele de date AFIR,*	Expertul verifica daca membrii cu statut de fermier/IMM etc. ai Acordului de Cooperare au mai beneficiat de sprijin prin intermediul M2. In cazul in care se identifica faptul ca acestia au mai beneficiat de sprijin iar investitiile sunt similare, se continua verificarea pentru a se stabili daca acestea sunt necesare noi investitii. In cazul in care investitiile sunt identice si nu sunt justificate se considera ca solicitantul a creat conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plati (sprijin) si a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii, conform M2. Daca se constata in urma verificarii aferente EG5 faptul ca o/ un membru/a al acordului de cooperare detine calitatea de lider de proiect sau membru in cadrul altor accorduri de cooperare aferente mai multor proiecte constituite pentru solicitarea sprijinului in vederea promovarii acelorasi categorii de produse sau pentru achizitionarea acelorasi utilaje, se considera ca au fost create conditii artificiale necesare pentru a beneficia de plati (sprijin) peste limita permisa si a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii M4. *Tinand cont de specificul masurii, daca solicitantul a incercat crearea unor conditii artificiale, altele decat cele de mai sus, necesare pentru a beneficia de plati si a obtine astfel un avantaj care contravine obiectivelor masurii iar expertul identifica acest fapt, expertul va detalia la rubrica observatii iar proiectul va fi neeligibil.*

Daca nu exista suspiciuni privind crearea unor conditii artificiale pentru obtinerea de plati si avantaje care sa contravina obiectivelor masurii atunci expertul bifeaza in caseta corespunzatoare **NU**.

6. Verificarea incadrarii proiectului conform Domeniilor de Interventie

☐ 2A: Imbunatatirea performantei economice a tuturor exploatatiilor agricole si facilitarea estructurarii si modernizarii exploatatiilor, in special in vederea cresterii participarii pe piata si a orientarii spre piata, precum si a diversificarii activitatilor agricole.

☐ 3A: Imbunatatirea competitivitatii producatorilor primari printr-o mai buna integrare a acestora in lantul agroalimentar prin intermediul schemelor de calitate, al cresterii valorii adaugate a produselor agricole, al promovarii pe pietele locale si in cadrul circuitelor scurte de aprovizionare, al grupurilor si organizatiilor de producatori si al organizatiilor interprofesionale.
☐ 6B: Incurajarea dezvoltarii locale in zonele rurale

Incadrarea cererii de finantare se va face tinand cont de cele specificate in cadrul Planului de Marketing.

7. Verificarea factorilor de risc
Se verifica daca factorii de risc din cererea de finantare sunt corecti, in caz contrar se completeaza tabelul cu informatia corecta.

8. Verificarea Indicatorilor de Monitorizare
Se verifica daca indicatorii din cererea de finantare sunt corecti, in caz contrar se completeaza tabelul cu informatia corecta.

Metodologie de aplicat pentru evaluarea criteriilor de selectie – masura M4

1: Principiul asocierii – parteneriatele care, la finalizarea proiectului se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridica, sau adera la o forma de asociere deja constituita.
Documente justificative:
Acord de cooperare, Planul de marketing, Declaratie pe proprie raspundere ca la finalizarea proiectului parteneriatul se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridica sau adera la o forma de asociere deja constituita.
2: Principiul cresterii valorii adaugate a produselor si serviciilor – parteneriatele care promoveaza tehnologii noi sau produse/ practici ecologice si traditionale.
Documente justificative:
Plan de marketing, Cerere de Finantare (D 12.1, D12.2). Se puncteaza proiectele care propun investitii ce promoveaza tehnologii noi sau produse/ practici ecologice si traditionale**.**
3: Principiul numarului membrilor parteneriatului
Documente justificative:
Acord de cooperare- se verifica numarul de parteneri ai acordului de cooperare.

Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut
Sediul social: Sat Padureni, comuna Padureni, strada Principala , nr. 5 , Judetul Vaslui
Tel: +40 753 09 09 19
E-mail: gal_moldoprut@yahoo.com
www.galmoldoprut.ro

FISA DE CONFORMITATE

Denumire solicitant: .....
Titlu proiect: .....
Data lansării apelului de selecție de către GAL: .....
Numarul si data înregistrării proiectului la GAL: .....
Amplasare proiect (localitate): .....
Statut juridic solicitant: .....
Date personale reprezentant legal
Nume: .....
Prenume:.....
Funcţie reprezentant legal: .....

A. Verificarea eligibilității solicitantului	**Rezultat verificare**	
	DA	**NU**
1. Cererea de finantare a fost depusa de reprezentantul legal sau un imputernicit al acestuia in 2 exemplare (1 original si o copie) ?	☐	☐
2. Cererea de finanțare este legata, paginata si opisata?	☐	☐
3. Dosarul este sigilat, conform mentiunilor din Ghidul Solicitantului?	☐	☐
4. Este atasata o copie electronica (prin scanare) a tuturor documentelor Cererii de finantare, si contine forma editabila a Cererii de finantare, format word ?	☐	☐
5. Dosarul Cererii de Finantare contine toate documentele obligatorii?	☐	☐
6. Au fost prezentate documentele originale pentru documentele care au mentiunea „Conform cu originalul” ?	☐	☐

DECIZIA REFERITOARE LA CONFORMITATEA PROIECTULUI
PROIECTUL ESTE:

- ☐ **CONFORM**
- ☐ **NECONFORM**

Verificat: Expert 2
Nume/Prenume: .....
Semnătura .....
Data: .....

Întocmit: Expert 1
Nume/Prenume: .....
Semnătura .....
Data: .....