Anunt detaliat lansare apel depunere proiecte

Numar de referinta al sesiunii cererii de proiecte: **M2 – 1/17 28.08. 2017**

Data publicarii: 28.07.2017

Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut anunta lansarea in perioada **28 Iulie 2017 – 28 August 2017** a primei sesiuni de depunere a Cererilor de finantare pentru **Masura 2 – „Agricultura si procesare competitiva".**

Data lansarii apelului de selectie: 28.07.2017

Data limita de depunere a proiectelor: 28.08.2017

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face zilnic la sediul Asociatiei Grupul de Actiune Locala Moldo - Prut, din sat Padureni, strada Principala nr. 5, Comuna Padureni, judetul Vaslui. Beneficiarii pot depune proiectele in perioada **28.07.2017- 28.08.2017**, de luni pana vineri, in intervalul orar **09:00 – 14:00**.

Dosarele Cererilor de Finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare, sau de catre un imputernicit al responsabilului legal, prin procura legalizata, in original.

Beneficiari eligibili:

Solicitanti eligibili pentru aceasta masura sunt fermieri sau asociatii/ cooperative ale fermierilor constituite conform reglementarilor legale, cu activitate agricola in teritoriul Moldo-Prut, microintreprinderile, intreprinderile mici si mijlocii care activeaza in domeniul prelucrarii produselor care fac obiectul anexei I la Tratat.

Categoriile de beneficiari eligibili care pot primi fonduri nerambursabile sunt:

- **Persoana fizica autorizata** (infiintata in baza OUG nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare);
- **Intreprindere individuala** (infiintata in baza OUG nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare);
- **Intreprindere familiala** (infiintata in baza OUG nr. 44/2008, cu modificarile si completarile ulterioare);
- **Societate in nume colectiv – SNC** (infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);
- **Societate in comandita simpla – SCS** (infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);
- **Societate pe actiuni – SA** (infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);
- **Societate in comandita pe actiuni – SCA** (infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);
- **Societate cu raspundere limitata – SRL** (infiintata in baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);

- **Societate comerciala cu capital privat** (infiintata in baza Legii nr. 15/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);
- **Societati cooperative** (infiintate in baza Legii nr. 1/2005 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investitiile prevazute in proiect);
- **Societate agricola** (infiintata in baza Legii nr. 36/1991 cu modificarile si completarile ulterioare);
- **Societate cooperativa agricola** (infiintata in baza Legii nr. 1/2005 cu modificarile si completarile ulterioare, iar investitiile realizate sa deserveasca interesele propriilor membrii);
- **Cooperativa agricola** (infiintata in baza Legii nr. 566/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, iar investitiile realizate sa deserveasca interesele propriilor membri care au calitatea de fermieri);
- **Grup de producatori** (Ordonanta Guvernului nr. 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare) care deservesc interesele membrilor prin investiile prevazute in proiect

Finantarile sunt accesibile doar pentru investitiile propuse in **teritoriul Moldo-Prut**, format din 20 de comune: ***Arsura, Bunesti - Averesti, Blagesti, Berezeni, Cretesti, Dimitrie-Cantemir, Dodesti, Drinceni, Duda-Epureni, Falciu, Gagesti, Hoceni, Lunca Banului, Malusteni, Oltenesti, Padureni, Stanilesti, Tatarani, Vetrisoaia si Murgeni.***

Fondul disponibil alocat in aceasta sesiune:

Cheltuiala publica totala este de **669.338 Euro**.

Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsa intre **5.000 Euro** si **100.000 Euro**.

Rata sprijinului public nerambursabil acordat in cadrul acestei masuri este de maxim 90% din totalul cheltuielilor eligibile ale proiectelor de investitii.

Tipul de sprijin alocat prin aceasta masura cuprinde:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv de solicitant.
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

Stabilirea intensitatii sprijinului s-a facut tinand cont de dimensiunea medie a fermelor identificata la consultarea teritoriului si necesitatile de dezvoltare a sectoarelor, dar si de bugetul limitat, astfel incat sa se evite accesarea fondurilor de un numar mic de beneficiari si sa nu se obtina efectul dorit in teritoriu.

Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii:

Se vor utiliza Cererea de Finantare si formularele standard ale Cererii de Finantare adaptate de GAL Moldo-Prut, pentru proiectele ce se incadreaza ca obiective si tip de investitie in masurile din SDL. Acestea pot fi accesate pe pagina de internet www.galmoldoprut.ro .

Modificarea formularului standard al Cererii de Finantare (eliminarea, modificarea sectiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul odata cu depunerea proiectului in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului solicitantului elaborat de catre GAL Moldo-Prut pentru aceasta masura:

1. a) STUDIUL DE FEZABILITATE *insotit de Proiectul de plantare avizat de Statiunea Viticola (daca este cazul)*

b) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente

c) Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor

2. SITUATIILE FINANCIARE

Pentru persoane juridice - bilant (formularul 10, contul de profit si pierderi - formularul 20, formularele 30 si 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara.
In cazul in care solicitantul este infiintat cu cel putin trei ani financiari inainte de anul depunerii cererii de finantare se vor depune ultimile trei situatii financiare
sau
Declarata de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului
sau

Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi familiale si intreprinderi individuale: Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) in care rezultatul brut obtinut anual sa fie pozitiv (inclusiv 0)
si/sau
Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221)
sau

Pentru solicitantii a caror activitate a fost afectata de calamitati naturale (inundatii, seceta excesiva etc) se va prezenta:
Situatiile financiare (bilant – formularul 10, cont de profit si pierderi – formularul 20, formularele 30 si 40) din unul din ultimii trei ani precedenti anului depunerii proiectului, in care productia nu a fost calamitata iar rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa fie pozitiv (inclusiv 0), inregistrate la Administratia Financiara

In cazul persoanelor fizice autorizate, intreprinderilor individuale si intreprinderilor familiale se va prezenta:
Declaratie speciala privind veniturile realizate inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200 insotit de Anexele la Formular) in care rezultatul brut obtinut anual sa nu fie negativ si/ sau Declaratia privind veniturile din activitati agricole impuse pe norme de venit (formularul 221) Pentru anii calamitati solicitantul va prezenta un document (ex.: Proces verbal de constatare si evaluare a pagubelor) emis de organismele abilitate (ex.: Comitetul local pentru situatii de urgenta)

3. a1) Documente solicitate pentru terenul agricol aferent plantatiilor de vita de vie pentru struguri de masa existente/ plantatiilor nou infiintate si a altor plantatii:

- **Copie dupa documentul autentificat la notar care atesta dreptul de proprietate** asupra terenului si/sau tabel centralizator emis de Primarie semnat de persoanele autorizate conform legii
- **Contractul de concesiune** va fi insotit de **anexa emisa de concedent** si trebuie sa contina:
  - situatia privind respectarea clauzelor contractuale si daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract si alte clauze;

- suprafata concesionata la zi (daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces) pentru terenul pe care este amplasata cladirea.

a2) In cazul Societatilor agricole se ataseaza tabelul centralizator emis de catre Societatea agricola

b) DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLADIRILE SI/ SAU TERENURILE) pe care sunt/ vor fi realizate investitiile:

b1) Actul de proprietate asupra cladirii sau contract de concesiune sau alt document incheiat la notar

b2) Documentul care atesta dreptul de proprietate asupra terenului, contractul de concesiune sau alt document incheiat la notar.

b3) Extras de carte funciara sau document care sa certifice ca nu au fost finalizate lucrari de cadastru

c) Document pentru efectivul de animale detinut in proprietate:

1. Extras din Registrul Exploatatiei

Pentru exploatatiile agricole care detin pasari si albine – Adeverinta eliberata de medicul veterinar de circumscriptie

2. Pasaportul emis de ANZ pentru ecvideele cu rasa si origine

4. Certificat de urbanism pentru proiecte care prevad constructii (noi, extinderi sau modernizari).

5.Document emis de Agentia Nationala pentru Protectia Mediului (conform protocol colaborare AFIR ANPM-GM): Clasarea notificarii/ Decizia etapei de incadrare ca document final/ Acord de mediu/ Aviz Natura 2000.

6. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL INCHEIERII CONTRACTULUI:

6.1 CERTIFICATE CARE SA ATESTE LIPSA DATORIILOR RESTANTE FISCALE si sociale emise de Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile pe raza carora isi au sediul social si puncte de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat.

6.2 CAZIERUL JUDICIAR AL REPREZENTANTULUI LEGAL care sa ateste lipsa inscrierilor care privesc sanctiuni economico-financiare.

7.ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL INCHEIERII CONTRACTULUI:

7.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR si ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info.

7.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEAN, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR si MS publicat pe pagina de internet *www.afir.info*

8. ACESTE DOCUMENTE SE VOR PREZENTA LA MOMENTUL INCHEIERII CONTRACTULUI:

8.1 DOCUMENTE CARE DOVEDESC CAPACITATEA SI SURSA DE COFINANTARE a investitiei emise de o institutie financiara (extras de cont si/ sau contract de credit)

8.2 DOCUMENT DE LA BANCA/TREZORERIE cu datele de identificare ale acesteia si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa institutiei financiare, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR);

9. NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU pentru toate unitatile in functiune.- se va depune la momentul incheierii contractului

10. a) HOTARARE JUDECATOREASCA definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statutului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole;

b) STATUT pentru Societatea cooperativa agricola (infiintata in baza Legii nr. 1/ 2005,), Cooperativa agricola (infiintata in baza Legii nr. 566/ 2004) cu modificarile si completarile ulterioare din care sa reiasa ca acestea se incadreaza in categoria: societate cooperativa agricola, cooperativa agricola sau fermier in conformitate cu art 7, alin (21) din OUG 3/2015, cu completarile si modificarile ulterioare;

11. Diploma/ certificat/ document final care atesta absolvirea pregatirii profesionale, daca este cazul.

In situatia in care solicitantul nu isi indeplineste obligatia de a prezenta/ redepune, dupa caz, documentele necesare incheierii contractului in termenul precizat in notificare, Contractul de finantare nu va fi incheiat.

Daca sunt indeplinite integral conditiile, in urma primirii si verificarii conformitatii documentelor obligatorii si avizarea Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractanta va proceda la incheierea Contractului de finantare.

Durata maxima de depunere a documentelor obligatorii de catre beneficiar este de 3 luni/6 luni, 4 luni/ 7 luni pentru situatiile determinate de emiterea documentelor de la mediu.

In caz de neprezentare a documentelor de catre Beneficiar, in termenul precizat in Notificarea de selectie sau in cazul in care acesta se regaseste inregistrat in evidentele AFIR cu debite, Agentia isi rezerva dreptul de a nu incheia Contractul de Finantare.

Contractul urmeaza a fi incheiat dupa prezentarea si verificarea documentelor necesare contractarii, dar nu mai tarziu de 15 zile lucratoare de la data prezentarii documentelor de catre solicitant.

Pentru stabilirea valorii in lei la incheierea contractului de finantare se va utiliza cursul euro-leu stabilit de Banca Centrala Europeana, publicat pe pagina web: http://www.ecb.int/index.html, valabil la data de 01 ianuarie a anului in care se incheie Contractul de Finantare.

12. IN CAZUL INVESTITIILOR PRIVIND IRIGATIILE:

12.1 AVIZ DE GOSPODARIREA APELOR/ NOTIFICAREA DE INCEPERE A EXECUTIEI, in cazul investitiilor noi sau

AUTORIZATIE DE GOSPODARIRE / NOTIFICARE DE PUNERE IN FUNCTIUNE, in cazul functionarii sistemului de irigatii.

12.2 AVIZ EMIS DE ANIF (daca este cazul)

12.3 DOCUMENT EMIS DE OUAI privind acordul de bransare (daca este cazul)

12.4 Document privind acordul de bransare emis de entitatea care administreaza sursa de apa (daca este cazul)

13. AUTORIZATIA de PRODUCERE A SEMINTELOR SI MATERIALULUI SADITOR/ AUTORIZATIA DE PRODUCERE SI PRELUCRARE A SEMINTELOR SI MATERIALULUI SADITOR/ AUTORIZATIA de PRODUCERE, PRELUCRARE SI COMERCIALIZAREA SEMINTELOR SI MATERIALULUI SADITOR

14.1 FISA DE INREGISTRARE CA PRODUCATOR SI/SAU PROCESATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA, ELIBERATA DE DAJ, INSOTITA DE CONTRACTUL INCHEIAT CU UN ORGANISM DE INSPECTIE SI CERTIFICARE (in cazul investitiilor noi sau in cazul modernizarii exploatatiilor care obtin dupa implementarea proiectului, un produs ecologic)

14.2 Certificat de conformitate a produselor agroalimentare ecologice emis de un organism de inspectie si certificare, *conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice* cu completarile si modificarile ulterioare pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspectie si certificare in agricultura ecologica **(pentru modernizari in vederea obtinerii unui produs existent).**

15. Acord de principiu privind includerea generatoarelor terestre antigrindina in Sistemul National de Antigrindina si de Crestere a Precipitatiilor (la depunere)**,** emis de Autoritatea pentru Administrarea Sistemului National de Antigrindina si Crestere a Precipitatiilor.

16. Document emis de Cooperativa/Grupul de producatori din care sa reiasa ca solicitantul si, daca este cazul, tertele persoane cu care acesta incheie precontracte, are/au calitatea de membru a/al acesteia/acestuia, insotit – **statutul Cooperativei**.

17. DOCUMENT care sa demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participa la sisteme din domeniul calitatii produselor agricole si alimentare recunoscute sau in curs de recunoastere la nivel european**// pentru produsul alimentar care participa la** *lantul agroalimentar (circuite scurte, piete locale, cresterea valorii adaugate a produselor, diversificare) prin proiecte de cooperare sau forme asociative*

18. ATESTATUL DE PRODUS TRADITIONAL

emis de MADR , in conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor traditionale **(pentru modernizari in vederea obtinerii unui produs existent la depunere, pentru investitii in vederea obtinerii unui produs nou la ultima plata).**

19. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI RETETE CONSACRATE ROMANESTI emis de MADR, in conformitate cu Ordinul 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obtinute conform retetelor consacrate romanesti, **(pentru modernizari in vederea obtinerii unui produs existent la depunere, pentru investitii in vederea obtinerii unui produs nou la ultima plata).**

20. DECLARATIA CU PRIVIRE LA NEINCADRAREA IN CATEGORIA FIRME IN DIFICULTATE

21. PRECONTRACTE/CONTRACTE incheiate pentru materia prima (in cazul procesarii)

Pentru investii asimilate schemei GBER:

22. DECLARATIA contabil /expert contabil/auditor financiar din care sa rezulte indeplinirea conditiilor privind „schimbare fundamentala“ sau dupa caz indeplinirea conditiilor privind „diversificarea activitatii/diversificarea productiei unei unitati existente”

23. DECLARATIA contabil /expert contabil/auditor financiar insotita de documente si evidente financiar-contabile prin care sa se demonstreze ca activitatile desfasurate in sectoarele excluse din domeniul de aplicare al Regulamentului (UE) nr. 651/2014 precizate si in acest Ghid nu beneficiaza de ajutoare de stat acordate in conformitate cu prezenta schema de stat, respectiv sa evidentieze separarea activitatilor sau o distinctie intre costuri in cazul in care o intreprindere isi desfasoara activitatea atat in sectoarele excluse, mentionate in Ghid cat si in sectoarele care intra in domeniul de aplicare al schemei GBER

24. CAZIER FISCAL pentru intreprindere conform prevederilor legale in vigoare in original

25. DECLARATIA PE PROPRIA RASPUNDERE CU PRIVIRE LA CUMULUL AJUTOARELE DE STAT (INCLUSIV AJUTOARELE DE MINIMIS)

In cazul in care, intre momentul inregistrarii Cererii de Finantare si momentul semnarii Contractului de Finantare, intreprinderea solicitanta obtine un alt ajutor de minimis sau ajutor de stat, pentru aceleasi costuri eligibile este obligata sa prezinte la AFIR o noua Declaratie pe proprie raspundere rectificativa privind cumulul ajutoarelor de stat (inclusiv de minimis), in sensul actualizarii celei de la Depunerea Cererii de Finantare.

26. DOCUMENT care sa certifice ca produsul obtinut se incadreaza in categoria produselor alimentare pentru utilizari nutritionale speciale (daca este cazul)

27. DECLARATIA PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND STATUTUL DE IMM

28.Proiectul tehnic, daca este cazul, semnat si stampilat de un verificator autorizat ,insotit de graficul fizic si financiar de realizare a investitiei, se va depune la CRFIR, in vederea avizarii. In cazul existentei unor diferente fata de Studiul de Fezabilitate, in vederea avizarii Proiectului Tehnic, Beneficiarul trebuie sa ataseze, un tabel centralizator cu diferentele fizice/valorice intre SF-PTh si bugetul proiectului/devizul general/devizele pe obiecte in lei si euro, cu valorile actualizate semnate de reprezentantul legal si avizate de proiectant/verificator autorizat (precum si prognozele economice in cazul modificarii valorii totale a investitiei.

28.Declaratie privind eligibilitatea

29.Declaratie privind participarea ca beneficiar indirect in cadrul masurii M1 din SDL

30.**Declaratie raportare GAL**

31.Adresa emisa de GAL privind incadrarea proiectului in obiectivele SDL

32.Declaratia pe proprie raspundere privind participarea in cadrul unui acord de parteneriat in cadrul masurii *M4- Stimularea cooperarii si infiintarii formelor asociative.*

33. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPA CAZ) pe care solicitantul le poate aduce in scopul sustinerii proiectului.

Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie:

SE1: Promovarea tehnologiilor inovatoare si folosirea TIC in scopul cresterii competitivitatii si viabilitatii fermelor;

Documente justificative:

Se vor verifica informatiile prezentate in Studiul de Fezabilitate

SE2: Participarea la lantul agroalimentar (circuite scurte, piete locale, cresterea valorii adaugate a produselor, diversificare) prin proiecte de cooperare sau forme asociative;

Documente justificative:

Se vor verifica informatiile prezentate in Studiul de Fezabilitate

*Se verifica Documentele ce dovedesc calitatea de membru intr-o forma asociativa sau Declaratia pe proprie raspundere privind participarea in cadrul unui acord de parteneriat in cadrul masurii **M4- Stimularea cooperarii si infiintarii formelor asociative.***

SE3: Principiul completarii verigii lipsa din lantul de productie-comercializare la nivelul sectorului pentru care aplica ;

Documente justificative:

Se vor verifica informatiile prezentate in Studiul de Fezabilitate

SE4: Principiul utilizarii energiei regenerabile la nivelul activitatii;

Documente justificative:

Se vor verifica informatiile prezentate in Studiul de Fezabilitate

SE5: Principiul utilizarii eficiente a apei.

Documente justificative:

Se vor verifica informatiile prezentate in Studiul de Fezabilitate

Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Solicitantul de finantare trebuie sa indeplineasca toate criteriile de conformitate si eligibilitate specificate in Ghidul Solicitantului pentru Masura 2, care poate fi consultat gratuit la sediul Asociatiei "GAL Moldo-Prut", comuna Padureni, judetul Vaslui, cat si pe pagina de web: www.galmoldoprut.ro.

Solicitantul depune Cererea de Finantare cu anexele tehnice si administrative atasate, la secretariatul GAL, in doua exemplare pe suport de hartie - un exemplar original si o copie, insotite de cate un CD continand dosarul scanat. In cele doua dosare copie, pe documentele emise de alte autoritati se va aplica stampila "Conform cu originalul" si semnatura solicitantului.

Pentru conformitate, expertii tehnici ai GAL Moldo-Prut vor verifica:

- Dosarul Cererii respecta cerintele de conformitate mentionate in cadrul Ghidului Solicitantului aferent masurii 2 :
- Dosarul Cererii de finantare este depus in 2 exemplare (tiparit si scanat pe CD), legat si sigilat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexa la proiect aflate in termen de valabilitate si angajamentele asumate de catre solicitant
- Cererea de Finantare utilizata va fi varianta in vigoare, preluata de pe site-ul GAL, avand paginile de buget indicativ completate si semnatura solicitantului

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a actiunilor si a cheltuielilor prevazute in proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL

GAL lanseaza pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afisare la sediul GAL si la sediile OJFIR si folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie.

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap XI al SDL – "*Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL"*

Comitetul de selectie al GAL este constituit din 7 membri si 7 supleanti, iar selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezinta mai putin de 25%. Comitetul de selectie trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare se regaseste in obiectivele propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate in vederea implementarii strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

In functie de relevanta proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numarul de proiecte depuse, de alocarea disponibila, Comitetul de Selectie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finantare.

Rezultatul sedintei Comitetului de Selectie va fi un Raport de Selectie, care dupa caz, poate fi intermediar sau final, iar in cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Dupa emiterea raportului, in urma sedintei Comitetului de Selectie a proiectelor, beneficiarii vor fi notificati cu privire la rezultatele selectiei, dandu-le posibilitatea celor nemultumiti de rezultatele selectiei sa depuna contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile de la primirea notificarii si maxim 10 zile de la publicarea raportului de selectie intermediar.

Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite precum si cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. In cazul in care proiectul este eligibil si a fost punctat, notificarea va mentiona punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selectie, stabilirea criteriilor de departajare precum si precizari cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul.Contestatiile se semneaza de catre solicitant si se depun la sediul Grupului de Actiune Locala Moldo-Prut, in sat Padureni, Comuna Padureni, strada Principala nr 5, judetul Vaslui. Un solicitant poate transmite o singura contestatie aferenta unui proiect.

Contestatiile depuse vor fi analizate de alte persoane decat cele implicate in procesul initial de evaluare, termenul de analizare al contestatiei fiind de maxim 7 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 7 zile lucratoare, daca la nivelul GAL se considera necesar.

Urmare solutionarii contestatiilor comisia de contestatii va proceda la selectia proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finantare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevazute in Ghidul solicitantului aferent masurii sau mai mare sau egal decat pragul minim aferent etapei respective. In situatia in care valoarea publica totala a proiectele selectate din raportul de selectie lunar aferent este mai mica decat alocarea

disponibila pe masura , proiectele eligibile neselectate vor ramane in asteptare si vor intra in competitie cu proiectele depuse in cadrul urmatoarei sesiuni de depunere a proiectelor. Urmare finalizarii raportului de contestatii, se va intocmi si publica Raport de Selectie final , iar beneficiarii care au depus contestatii vor fi notificati cu privire la rezultate.

Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfașoara potrivit „Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020 (SDL)" cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galmoldoprut.ro.

Toate verificarile efectuate de catre angajatii GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi".

Criteriile de selectie (cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora)

Nr. crt.	Criterii de selectie	Punctaj
1.	*Promovarea tehnologiilor inovatoare si folosirea TIC in scopul cresterii competitivitatii si viabilitatii fermelor;* ***Pentru sector vegetal:*** Achizitionarea de utilaje si echipamente agricole pentru modernizarea fermelor vegetale , respectiv utilaje si echipamente inovative pentru agricultura de precizie (echipamente cu autoghidaj, echipamente de monitorizare a culturilor de la distanta, echipamente de monitorizare a climei), echipamente pentru irigatii dotate cu sisteme de contorizare a apei, echipamente de infiintare si intretinere a culturilor de ultima generatie ce asigura un grad ridicat de protectie a mediului; ***Pentru sector zootehnic:*** Achizitionarea de utilaje si echipamente computerizate necesare procesului tehnologic de crestere a animalelor ***Pentru sector industriei alimentare:*** Achizitionarea de utilaje si echipamente ce inglobeaza tehnologie de ultima generatie, care sa conduca la reduceri semnificative ale costurilor de productie.	**30 p**
2.	*Participarea la lantul agroalimentar (circuite scurte, piete locale, cresterea valorii adaugate a produselor, diversificare) prin proiecte de cooperare sau forme asociative;*	**20 p**
3.	*Principiul completarii verigii lipsa din lantul de productie-comercializare la nivelul sectorului pentru care aplica;*	**15 p**
4.	*Principiul utilizarii energiei regenerabile la nivelul activitatii*	**15 p**
5.	*Principiul utilizarii eficientei apei*	**20 p**
Total		**100p**

Punctajul minim pentru acesta masura este de 15 puncte

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR).
Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.
PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie conform sistemului de punctare.

Pentru proiectele aferente acestei masuri, selectia se realizeaza in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se va face in functie de:

- valorea ajutorului nerambursabil (vor avea prioritate proiectele cu valoare mai mica) .

- numarul de locuri de munca nou create (vor avea prioritate proiectele ce creaza mai multe locuri de munca)

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie)

Anuntarea rezultatelor pentru Cererile de Finantare depuse in cadrul acestei sesiuni se va face dupa aprobarea Raportului de Selectie de catre Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut si publicarea Acestuia pe pagina de internet www.galmoldoprut.ro.

Solicitantii vor fi notificati in scris privind rezultatul evaluarilor si selectiei Cererilor de Finantare depuse, transmiterea fiind realizata cu confirmare de primire sau personal la sediul GAL cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal .

Date de contact pentru informatii suplimentare:

Direct la sediul Asociatiei *Grupul de Actiune Locala MOLDO-PRUT***,** Sat Padureni, Strada Principala nr. 5, judetul Vaslui;

La tel.: 0335 420 137

Adresa de e-mail: gal_moldoprut@yahoo.com

Pagina web a Asociatiei Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut : www.galmoldoprut.ro