MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

Anunt detaliat prelungire apel depunere proiecte

Numar de referinta al sesiunii cererii de proiecte: **M4 – 1/2019-28.05.2019**

Data publicarii: 28.05.2019

Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut anunta prelungirea sesiunii de depunere a Cererilor de finantare **M4 – 1/2019-28.05.2019** pentru **Masura 4 – „Stimularea cooperarii si infiintarii formelor asociative"** pana la data de **14.06.2019.**

A.L.A. - O.G.D.R
A.M. - P.N.D.R
TIMIȘ - DEZVOLTARE RURALĂ
SOCIETATEA ȘI 0425
14.05.2019

Data limita de depunere a proiectelor: **14.06.2019**

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face zilnic la sediul Asociatiei Grupul de Actiune Locala Moldo - Prut, din sat Padureni, strada Principala nr. 5, Comuna Padureni, judetul Vaslui. Beneficiarii pot depune proiectele in perioada 15.04.2019-14.06.2019, de luni pana vineri, in intervalul orar 09:00 – 14:00.

Dosarele Cererilor de Finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare, sau de catre un imputernicit al responsabilului legal, prin procura legalizata, in original.

parteneriate constituite din cooperarea intre diferiti actori din sectorul agricol si lantul alimentar precum si alti actori care contribute la realizarea obiectivelor si politicilor de dezvoltare rurala, constituite in baza unui Acord de cooperare.

Partenerii acordului de cooperare trebuie sa fie cel putin un fermier sau un grup de producatori/o cooperativa din sector si cel putin un partener din urmatoarele categorii: Microintreprinderi sau intreprinderi mici, organizatii neguvernamentale, consilii locale, unitati scolare, sanitare si alimentatie publica.

Fondul disponibil alocat in aceasta sesiune:

Cheltuiala publica totala este de **74.365 Euro.**

In cazul proiectelor ce cuprind si investitii:

Valoarea maxima a sprijinului nerambursabil este de **64.365 Euro.**

In cazul proiectelor ce nu cuprind si investitii:

Costurile de functionare a cooperarii nu vor depasi 10% din valoarea maxima a sprijinului acordat pentru proiectele de investitii implementate in cadrul acestei masuri.

Valoarea maxima a sprijinului pentru proiecte ce includ doar costuri de cooperare: **5000 Euro.**

Ponderea sprijinului nerambursabil pentru activitatea de cooperare este de 100% din cheltuielile eligibile.

In cazul investitiilor, ponderea sprijinului este de maxim 90%.

Se vor aplica regulile de ajutor de stat, acolo unde este cazul.

Tipul de sprijin alocat prin Masura M4:

Se va stabili in conformitate cu prevederile art. 67 ale Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR).
Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.
PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45(4) si art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, numai in cazul componentelor de investitii.

Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii:

Se vor utiliza Cererea de Finantare si formularele standard ale Cererii de Finantare adaptate de GAL Moldo-Prut, pentru proiectele ce se incadreaza ca obiective si tip de investitie in masurile din SDL. Acestea pot fi accesate pe pagina de internet www.galmoldoprut.ro .

Modificarea formularului standard al Cererii de Finantare (eliminarea, modificarea sectiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului solicitantului elaborat de catre GAL Moldo-Prut pentru aceasta masura:

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU

2. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI

3. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL / DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DETINUT IN PROPRIETATE

In cazul in care planul de proiect include, de asemenea, actiuni care sunt eligibile in cadrul altor masuri (M2) se vor prezenta documentele asa cum sunt prevazute in cadrul Ghidului Solicitantului in vigoare, aferent masurii respective, de catre fermierul/fermierii membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investitie, acolo unde este cazul.

4.DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLADIRILE SI/SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/VOR FI REALIZATE INVESTITIILE

In cazul in care planul de proiect include, de asemenea, actiuni care sunt eligibile in cadrul altor masuri (M2) se vor prezenta documentele asa cum sunt prevazute in cadrul Ghidului Solicitantului in vigoare, aferent masurii respective, de catre fermierul/microintreprinderea si intreprinderea mica, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investitie, acolo unde este cazul.

5. EXTRAS DE CARTE FUNCIARA SAU DOCUMENT CARE SA CERTIFICE CA NU AU FOST FINALIZATE LUCRARILE DE CADASTRU, pentru investitiile care vizeaza investitii in lucrari privind constructiile noi sau modernizari ale acestora.

Atentie! In situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind executia investitiei si graficul de rambursare a creditului

6. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevad constructii (noi, extinderi sau modernizari). Certificatul de urbanism nu trebuie insotit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.

10. AUTORIZATIE SANITARA/ NOTIFICARE de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emise cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de finantare, pentru unitatile care se se autorizeaza/avizeaza conform legislatiei in vigoare si pentru unitatile care se modernizeaza, dupa caz.

11.1 CERTIFICATUL DE INREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI conform legislatiei in vigoare.

11.2 STATUT pentru Societatea cooperativa infiintata in baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificarile si completarile ulterioare, Cooperativa agricola infiintata in baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificarile si completarile ulterioare si grupuri de producatori infiintate conform ordonantei 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare.

11.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare. In acest caz, daca in timpul evaluarii se constata ca documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informatii suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie sa le contina.

12.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE

(produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completarile si modificarile ulterioare **(pentru modernizari).**

12.2 (pentru investitii noi):

a) FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA

b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE

13. DOCUMENT care sa demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participa la sisteme din domeniul calitatii produselor agricole si alimentare recunoscute sau in curs de recunoastere la nivel european.

14. ATESTATUL DE PRODUS TRADITIONAL

emis de MADR , in conformitate cu Ordinul 724/ 2013 privind atestarea produselor traditionale **(pentru modernizari in vederea obtinerii unui produs existent – la depunere, pentru investitii in vederea obtinerii unui produs nou - la ultima plata).**

Solicitantul se va asigura ca documentele eliberate de catre autoritatile competente mentioneaza standardele care vor fi implementate prin intermediul proiectului (daca este cazul).

15. ATESTAT PRODUS ALIMENTAR OBTINUT CONFORM UNEI RETETE CONSACRATE ROMANESTI - Emis de MADR, in conformitate cu Ordinul comun 394/2014 privind atestarea produselor alimentare obtinute conform retetelor consacrate romanesti. **(pentru modernizari in vederea obtinerii unui produs existent – la depunere, pentru investitii in vederea obtinerii unui produs nou - la ultima plata).**

16. DOCUMENT DIN CARE SA REIASA INREGISTRAREA DREPTULUI DE UTILIZARE A MENTIUNII PRODUS MONTAN, EMIS DE AUTORITATEA COMPETENTA.

SAU

COPIE CERERE DEPUNERE DOCUMENTATIE IN VEDEREA DOBANDIRII DREPTULUI DE UTILIZARE A MENTIUNII DE CALITATE FACULTATIVE „PRODUS MONTAN"- PENTRU PRODUSELE IN CURS DE RECUNOASTERE *SI ANGAJAMENTUL CA SE VA OBTINE ACEASTA MENTIUNE DE CALITATE PANA LA ULTIMA PLATA.*

19. Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea

20. Declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL

21. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPA CAZ)

ATENTIE!

Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

Formularele cadru ncesare intocmirii dosarului cererii de finantare sunt disponibile pe site-ul www.galmoldoprut.ro.

Depunerea documentelor specificate mai sus va fi facuta in conformitate cu mentiunile din cererea de finantare, la depunerea proiectului respectiv la contractarea proiectului.

Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie:

1: Principiul asocierii – parteneriatele care, la finalizarea proiectului se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridica, sau adera la o forma de asociere deja constituita.

Documente justificative:

Acord de cooperare, Planul de marketing, Declaratie pe proprie raspundere ca la finalizarea proiectului parteneriatul se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridica sau adera la o forma de asociere deja constituita.

2: Principiul cresterii valorii adaugate a produselor si serviciilor – parteneriatele care promoveaza tehnologii noi sau produse/ practici ecologice si traditionale.

Documente justificative:

Plan de marketing, Cerere de Finantare (D 12.1, D12.2). Se puncteaza proiectele care propun investitii ce promoveaza tehnologii noi sau produse/ practici ecologice si traditionale.

3: Principiul numarului membrilor parteneriatului

Documente justificative:

Acord de cooperare- se verifica numarul de parteneri ai acordului de cooperare.

Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Solicitantul de finantare trebuie sa indeplineasca toate criteriile de conformitate si eligibilitate specificate in Ghidul Solicitantului pentru Masura 4, care poate fi consultat gratuit la sediul Asociatiei "GAL Moldo-Prut", comuna Padureni, judetul Vaslui, cat si pe pagina de web: www.galmoldoprut.ro.

Solicitantul depune Cererea de Finantare cu anexele tehnice si administrative atasate, la secretariatul GAL, in doua exemplare pe suport de hartie - un exemplar original si o copie, insotite de cate un CD continand dosarul scanat. In cele doua dosare, pe documentele emise de alte autoritati se va aplica stampila "Conform cu originalul" si semnatura solicitantului.

Pentru conformitate, expertii tehnici ai GAL Moldo-Prut vor verifica:

- Dosarul Cererii respecta cerintele de conformitate mentionate in cadrul Ghidului Solicitantului aferent masurii 4;
- Dosarul Cererii de finantare este depus in 2 exemplare (tiparit si scanat pe CD), legat si sigilat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexa la proiect aflate in termen de valabilitate si angajamentele asumate de catre solicitant
- Cererea de Finantare utilizata va fi varianta in vigoare, preluata de pe site-ul GAL, avand paginile de buget indicativ completate si semnatura solicitantului ;

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a actiunilor si a cheltuielilor prevazute in proiect;

- Criteriile de eligibilitate;
- Bugetul indicativ;
- Toate documentele anexate.

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL

GAL lanseaza pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afisare la sediul GAL si la sediile OJFIR si folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie.

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap XI al SDL – *"Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL"*

Comitetul de selectie al GAL este constituit din 7 membri si 7 supleanti, iar selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezinta mai putin de 25%. Comitetul de selectie trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare se regaseste in obiectivele propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate in vederea implementarii strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

In functie de relevanta proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numarul de proiecte depuse, de alocarea disponibila, Comitetul de Selectie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finantare.

Rezultatul sedintei Comitetului de Selectie va fi un Raport de Selectie, care dupa caz, poate fi intermediar sau final, iar in cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Dupa emiterea raportului, in urma sedintei Comitetului de Selectie a proiectelor, beneficiarii vor fi notificati cu privire la rezultatele selectiei, dandu-le posibilitatea celor nemultumiti de rezultatele selectiei sa depuna contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile de la primirea notificarii si maxim 10 zile de la publicarea raportului de selectie intermediar.

Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite precum si cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. In cazul in care proiectul este eligibil si a fost punctat, notificarea va mentiona punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selectie, stabilirea criteriilor de departajare precum si precizari cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul. Contestatiile se semneaza de catre solicitant si se depun la sediul Grupului de Actiune Locala Moldo-Prut, in sat Padureni, Comuna Padureni, strada Principala nr 5, judetul Vaslui. Un solicitant poate transmite o singura contestatie aferenta unui proiect.

Contestatiile depuse vor fi analizate de alte persoane decat cele implicate in procesul initial de evaluare, termenul de analizare al contestatiei fiind de maxim 7 zile lucratoare de la expirarea

termenului maxim de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit cu inca maxim 7 zile lucratoare, daca la nivelul GAL se considera necesar.

Urmare solutionarii contestatiilor comisia de contestatii va proceda la selectia proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finantare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevazute in Ghidul solicitantului aferent masurii sau mai mare sau egal decat pragul minim aferent etapei respective. In situatia in care valoarea publica totala a proiectele selectate din raportul de selectie lunar aferent este mai mica decat alocarea disponibila pe masura , proiectele eligibile neselectate vor ramane in asteptare si vor intra in competitie cu proiectele depuse in cadrul urmatoarei sesiuni de depunere a proiectelor. Urmare finalizarii raportului de contestatii, se va intocmi si publica Raport de Selectie final , iar beneficiarii care au depus contestatii vor fi notificati cu privire la rezultate.

Procesul de selectie si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit „Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020 (SDL)" cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la momentul lansarii sesiunii, publicat pe site-ul www.galmoldoprut.ro.

Toate verificarile efectuate de catre angajatii GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi".

Criteriile de selectie (cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Nr. crt.	Principii de selectie	Punctaj
1.	Principiul asocierii – parteneriatele care, la finalizarea proiectului se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridica, sau adera la o forma de asociere deja constituita.	**40 p**
2.	Principiul cresterii valorii adaugate a produselor si serviciilor – parteneriatele care promoveaza tehnologii noi sau produse/ practici ecologice si traditionale	**30 p**
3.	Principiul numarului membrilor parteneriatului mai mult de 5- **30 p** - intre 3 si 5- **10 p**	**max 30 p**
Total		**100 p**

Punctajul minim pentru acesta masura este de 10 puncte.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie conform sistemului de punctare.

Pentru proiectele aferente acestei masuri, selectia se realizeaza in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se va face in functie de:

- numarul membrilor din cadrul parteneriatului, avand prioritate proiectele cu un numar mai mare de parteneri.

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie)

Anuntarea rezultatelor pentru Cererile de Finantare depuse in cadrul acestei sesiuni se va face dupa aprobarea Raportului de Selectie de catre Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut si publicarea Acestuia pe pagina de internet www.galmoldoprut.ro.

Solicitantii vor fi notificati in scris privind rezultatul evaluarilor si selectiei Cererilor de Finantare depuse, transmiterea fiind realizata cu confirmare de primire sau personal la sediul GAL cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal .

Date de contact pentru informatii suplimentare:

Direct la sediul Asociatiei *Grupul de Actiune Locala MOLDO-PRUT,* Sat Padureni, Strada Principala nr. 5, judetul Vaslui;

Tel.: 0335 420 137

Adresa de e-mail: gal_moldoprut@yahoo.com

Pagina web a Asociatiei Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut : www.galmoldoprut.ro