MINISTERUL AGRICULTURII SI DEZVOLTĂRII RURALE

Anunt detaliat lansare apel depunere proiecte

Numar de referinta al sesiunii cererii de proiecte: **M5 –1/2019-28.05.2019**

Data publicarii: 15.04.2019

Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut anunta lansarea in perioada **15 Aprilie 2019 – 28 Mai 2019** a primei sesiuni de depunere a Cererilor de finantare din anul 2019 pentru Masura 5 – „Investitii in domeniul non agricol".

M.A.D.R. -D.G.D.R
A.M.-P.N.D.R
COMPARTIMENTUL DEZVOLTARE
JUDETEAN IASI 9185
01.04.2019

Data lansării apelului de selecție: **15.04.2019**

Data limită de depunere a proiectelor: **28.05.2019**

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face zilnic la sediul Asociatiei Grupul de Actiune Locala Moldo - Prut, din sat Padureni, strada Principala nr. 5, Comuna Padureni, judetul Vaslui. Beneficiarii pot depune proiectele in perioada 15.04.2019-28.05.2019, de luni pana vineri, in intervalul orar 09:00 – 14:00.

Dosarele Cererilor de Finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare, sau de catre un imputernicit al responsabilului legal, prin procura legalizata, in original.

Solicitanti eligibili:

Solicitanti eligibili pentru aceasta masura sunt:

- Micro-intreprinderi si intreprinderi non agricole mici existente si nou infiintate din spatiul LEADER, acoperit de teritoriul Moldo-Prut;
- Fermieri sau membrii unor gospodarii agricole care isi diversifica activitatea de baza agricola prin dezvoltarea unei activitati non-agricole in teritoriul Moldo-Prut in cadrul intreprinderii deja existente.

Categoriile de solicitanti eligibili in cadrul masurii 5 sunt:

- **Persoana fizica autorizata** *(infiintata in baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificarile si completarile ulterioare);*
- **Intreprinderi individuale** *(infiintate in baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificarile si completarile ulterioare);*
- **Intreprinderi familiale** (*infiintate in baza* OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008*) cu modificarile si completarile ulterioare);*
- **Societate in nume colectiv** – SNC (*infiintata in baza Legii nr.* 31/1990, *cu modificarile si completarile ulterioare*);
- **Societate in comandita simpla** – SCS (*infiintata in baza Legii nr.* 31/ 1990, *cu modificarile si completarile ulterioare*);
- **Societate pe actiuni** – SA (*infiintata in baza Legii nr.* 31/ 1990, *cu modificarile si completarile ulterioare*);
- **Societate in comandita pe actiuni** – SCA (*infiintata in baza Legii nr.* 31/ 1990, *cu modificarile si completarile ulterioare*);

- **Societate cu raspundere limitata** – SRL (*infiintata in baza Legii nr.* 31/ 1990, *cu modificarile si completarile ulterioare*);
- **Societate comerciala cu capital privat** (*infiintata in baza Legii nr.* 15/ 1990, *cu modificarile si completarile ulterioare*);
- **Societate agricola** *(infiintata in baza Legii nr. 36/1991) cu modificarile si completarile ulterioare)*;
- **Societate cooperativa agricola de gradul 1 si societati cooperative mestesugaresti si de consum** de gradul 1 (*infiintate in baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevazute in actul constitutiv ca obiectiv desfasurarea de activitati neagricole)*;
- **Cooperativa agricola** de grad 1 (*infiintata in baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare si gestionare a terenurilor agricole si a efectivelor de animale).*

Fondul disponibil alocat in aceasta sesiune:

Cheltuiala publica totala este de **35.382 Euro.**

Valoarea maxima a sprijinului nerambursabil este de **50.000 Euro**, insa nu poate depasi valoarea alocata pe sesiune.

Sprijinul public nerambursabil va respecta prevederile R 1407/2013 cu privire la sprijinul de minimis si nu va depasi 200.0000 de euro/ beneficiar pe 3 ani fiscali.

Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 90%.

Stabilirea intensitatii publice s-a facut tinand cont de specificul masurii si de faptul ca se doreste sprijinirea dezvoltarii sectorului non-agricol in mod special.

Tipul de sprijin alocat prin aceasta masura cuprinde:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv de solicitant.
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii:

Se vor utiliza Cererea de Finantare si formularele standard ale Cererii de Finantare adaptate de GAL Moldo-Prut, pentru proiectele ce se incadreaza ca obiective si tip de investitie in masurile din SDL. Acestea pot fi accesate pe pagina de internet www.galmoldoprut.ro .

Modificarea formularului standard al Cererii de Finantare (eliminarea, modificarea sectiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului solicitantului elaborat de catre GAL Moldo-Prut pentru aceasta masura:

1. a). Studiul de Fezabilitate, atat pentru proiectele care prevad constructii-montaj cat si pentru proiectele fara constructii-montaj.

b) Expertiza tehnica de specialitate asupra constructiei existente

c) Raportul privind stadiul fizic al lucrarilor (numai in cazul constructiilor nefinalizate)

2.1 Situatiile financiare (bilant – formularul 10, contul de profit si pierderi – formularul 20, formularele 30 si 40), precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din contul de profit si pierdere – formularul 20) sa fie

pozitiv (inclusiv 0). In cazul in care solicitantul este infiintat cu cel putin doi ani financiari inainte de anul depunerii cererii de finantare se vor depune ultimele doua situatii financiare. Exceptie fac intreprinderile infiintate in anul depunerii cererii de finantare.

sau

2.2 Declaratie privind veniturile realizate din Romania in anul precedent depunerii proiectului, inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200), insotita de Anexele la formular in care rezultatul brut (veniturile sa fie cel putin egale cu cheltuielile) obtinut in anul precedent depunerii proiectului sa fie pozitiv (inclusiv 0)

si/ sau

2.3. Declaratia privind veniturile din activitatile agricole impuse pe norme de venit (formularul 221), document obligatoriu de prezentat la depunerea cererii de finantare;

sau

2.4. Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru terenurile si/ sau cladirile aferente realizarii investitiilor

3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrari de constructie sau achizitie de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta inscrisul care sa certifice, dupa caz:

a) Dreptul de proprietate privata

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privata, reprezentate de inscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdictional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vanzare-cumparare, donatie, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum imparteala judiciara sau tranzactia;
- Actele jurisdictionale declarative, precum hotararile judecatoresti cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdictionale, precum ordonantele de adjudecare;

b) Dreptul de concesiune

Contract de concesiune care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie.

In cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice daca pentru cladirea concesionata exista solicitari privind retrocedarea.

In cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice:

- suprafata concesionata la zi - daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces;
- situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze.

c) Dreptul de superficie contract de superficie care acopera o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare, corespunzatoare asigurarii sustenabilitatii investitiei si care ofera dreptul titularului de a executa lucrarile de constructie prevazute prin proiect, in copie

3.2. Pentru proiectele care propun doar dotare, achizitie de masini si/sau utilaje fara montaj sau al caror montaj nu necesita lucrari de constructii si/ sau lucrari de interventii asupra instalatiilor

existente (electricitate, apa, canalizare, gaze, ventilatie, etc.), se vor prezenta inscrisuri valabile pentru o perioada de cel putin 10 ani incepand cu anul depunerii cererii de finantare care sa certifice, dupa caz:

a) dreptul de proprietate privata;
b) dreptul de concesiune;
c) dreptul de superficie;
d) dreptul de uzufruct;
e) dreptul de folosinta cu titlu gratuit;
f) imprumutul de folosinta (comodat);
g)dreptul de inchiriere/ locatiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locatiune/inchiriere, contract de comodat.

Inscrisurile mentionate la punctul 3.2 se vor depune respectand una dintre cele 2 conditii (situatii) de mai jos:

A. vor fi insotite de:

-Documente cadastrale si documente privind inscrierea imobilelor in evidentele de cadastru si carte funciara (extras de carte funciara pentru informare din care sa rezulte inscrierea dreptului in cartea funciara, precum si incheierea de carte funciara emisa de OCPI)

sau

B. vor fi incheiate in forma autentica de catre un notar public sau emise de o autoritate publica sau dobandite printr-o hotarare judecatoreasca.

4. Extras din Registrul agricol

5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal

6. Documente care atesta forma de organizare a solicitantului

6.1. Hotarare judecatoreasca definitiva pronuntata pe baza actului de constituire si a statului propriu in cazul Societatilor agricole, insotita de Statutul Societatii agricole;

6.2. Act constitutiv pentru Societatea cooperativa agricola

7.Certificate de cazier judiciar: al solicitantului - persoana juridica si al reprezentantului legal-persoana fizica;

8. Certificate de atestare fiscala, atat pentru intreprindere cat si pentru reprezentantul legal, emise de catre Directia Generala a Finantelor Publice si de primariile pe raza carora isi au sediul social si punctele de lucru (numai in cazul in care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) si, daca este cazul, graficul de reesalonare a datoriilor catre bugetul consolidat.

9. Document emis de ANPM, in conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM.

10. Declaratia privind incadrarea intreprinderii in categoria intreprinderilor mici si mijlocii

11. Declaratia pe propria raspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis

12. Documente care dovedesc capacitatea si sursa de co-finantare a investitiei emise in original de catre o institutie financiara

13. Adresa emisa de institutia financiara (banca/trezorerie) cu datele de identificare ale bancii si ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa bancii, codul IBAN al contului in care se deruleaza operatiunile cu AFIR).

14. Certificat de urbanism pentru investitia propusa prin proiect/ Autorizatie de construire pentru proiectele care prevad constructii;

15. Aviz specific privind amplasamentul si functionarea obiectivului eliberat de ANT pentru constructia/modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 142 din 28 octombrie 2008.

16. Certificat de clasificare eliberat de ANT pentru structura de primire turistica cu functiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/2013 si in conformitate cu Ordonanta de Urgenta nr. 142 din 28 octombrie 2008 (in cazul modernizarii/extinderii).

17. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului cu privire la neincadrarea in categoria "firma in dificultate", semnata de persoana autorizata sa reprezinte intreprinderea, conform legii.

18. Declaratie pe propria raspundere a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02

19. Declaratie expert contabil din care sa reiasa ca in anul precedent depunerii Cererii de finantare solicitantul a obtinut venituri de exploatare, veniturile din activitatile agricole reprezentand cel putin 50% din acestea.

20. Document emis de DSP judeteana

21. Document emis de DSVSA

22. Certificat de cazier fiscal al solicitantul.

23.Alte documente (dupa caz).

- Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea;
- Declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL Moldo-Prut.

ATENŢIE!

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanţare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Formularele cadru ncesare intocmirii dosarului cererii de finantare sunt disponibile pe site-ul www.galmoldoprut.ro.

Depunerea documentelor specificate mai sus va fi facuta in conformitate cu mentiunile din cererea de finantare, la depunerea proiectului respectiv la contractarea proiectului.

Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie:

SE1: Principiul selectiei crearii de noi locuri de munca astfel: la 50.000 Euro ajutor nerambursabil se va crea 1 loc de munca;

Documente justificative:

- Se verifica nr. de noi locuri de munca mentionate in Studiul de Fezabilitate

SE2: Principiul selectarii proiectelor care utilizeaza energia produsa din surse regenerabile;

Documente justificative:

- Se verifica tipul de investitie detaliata in Studiul de Fezabilitate

SE3: Principiul selectarii proiectelor care utilizeaza surse regenerabile in scopul bioeconomiei;
Documente justificative:
- Se verifica tipul de investitie detaliata in Studiul de Fezabilitate

Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Solicitantul de finantare trebuie sa indeplineasca toate criteriile de conformitate si eligibilitate specificate in Ghidul Solicitantului pentru Masura 5, care poate fi consultat gratuit la sediul Asociatiei "GAL Moldo-Prut", comuna Padureni, judetul Vaslui, cat si pe pagina de web: www.galmoldoprut.ro.

Solicitantul depune Cererea de Finantare cu anexele tehnice si administrative atasate, la secretariatul GAL, in doua exemplare pe suport de hartie - un exemplar original (care se va restitui solicitantului dupa verificarea conformitatii) si un exemplar copie, insotite de cate un CD continand dosarul scanat. In dosarul copie, pe documentele emise de alte autoritati se va aplica stampila "Conform cu originalul" si semnatura solicitantului.

Pentru conformitate, expertii tehnici ai GAL Moldo-Prut vor verifica:

- Dosarul Cererii respecta cerintele de conformitate mentionate in cadrul Ghidului Solicitantului aferent masurii 5;
- Dosarul Cererii de finantare este depus in 2 exemplare (tiparit si scanat pe CD), legat si sigilat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexa la proiect aflate in termen de valabilitate si angajamentele asumate de catre solicitant
- Cererea de Finantare utilizata va fi varianta in vigoare, preluata de pe site-ul GAL, avand paginile de buget indicativ completate si semnatura solicitantului

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a actiunilor si a cheltuielilor prevazute in proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Toate documentele anexate.

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL

GAL lanseaza pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afisare la sediul GAL si la sediile OJFIR si folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie.

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap XI al SDL – *"Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL"*

Comitetul de selectie al GAL este constituit din 7 membri si 7 supleanti, iar selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50%

sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezinta mai putin de 25%. Comitetul de selectie trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare se regaseste in obiectivele propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate in vederea implementarii strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

In functie de relevanta proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numarul de proiecte depuse, de alocarea disponibila, Comitetul de Selectie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finantare.

Rezultatul sedintei Comitetului de Selectie va fi un Raport de Selectie, care dupa caz, poate fi intermediar sau final, iar in cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Dupa emiterea raportului, in urma sedintei Comitetului de Selectie a proiectelor, beneficiarii vor fi notificati cu privire la rezultatele selectiei, dandu-le posibilitatea celor nemultumiti de rezultatele selectiei sa depuna contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile de la primirea notificarii si maxim 10 zile de la publicarea raportului de selectie intermediar.

Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite precum si cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. In cazul in care proiectul este eligibil si a fost punctat, notificarea va mentiona punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selectie, stabilirea criteriilor de departajare precum si precizari cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul. Contestatiile se semneaza de catre solicitant si se depun la sediul Grupului de Actiune Locala Moldo-Prut, in sat Padureni, Comuna Padureni, strada Principala nr. 5, judetul Vaslui. Un solicitant poate transmite o singura contestatie aferenta unui proiect.

Contestatiile depuse vor fi analizate de alte persoane decat cele implicate in procesul initial de evaluare, termenul de analizare al contestatiei fiind de maxim 7 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestaţiilor şi poate fi prelungit cu încă maxim 7 zile lucratoare, daca la nivelul GAL se considera necesar.

Urmare solutionarii contestatiilor comisia de contestatii va proceda la selectia proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finantare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevazute in Ghidul solicitantului aferent masurii sau mai mare sau egal decat pragul minim aferent etapei respective. In situatia in care valoarea publica totala a proiectele selectate din raportul de selectie lunar aferent este mai mica decat alocarea disponibila pe masura, proiectele eligibile neselectate vor ramane in asteptare si vor intra in competitie cu proiectele depuse in cadrul urmatoarei sesiuni de depunere a proiectelor. Urmare finalizarii

raportului de contestatii, se va intocmi si publica Raport de Selectie final, iar beneficiarii care au depus contestatii vor fi notificati cu privire la rezultate.

Procesul de selecţie şi procesul de verificare a contestaţiilor se desfaşoara potrivit „Regulamentului de organizare şi funcţionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020 (SDL)" cu modificările şi completările ulterioare, în vigoare la momentul lansării sesiunii, publicat pe site-ul www.galmoldoprut.ro.

Toate verificarile efectuate de catre angajatii GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi".

Criteriile de selectie cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Nr. crt.	Criterii de selectie:	Punctaj
1.	*Principiul selectiei crearii de noi locuri de munca astfel: la 50.000 Euro ajutor nerambursabil se va crea 1 loc de munca.* *- 1 loc de munca- 10 puncte* *- 2 locuri de munca – 20 puncte* *- ≥3 locuri de munca - 40 puncte*	**Max 40 p**
2.	*Principiul selectarii proiectelor care utilizeaza energia produsa din surse regenerabile.*	**30 p**
3.	*Principiul selectarii proiectelor care utilizeaza sursele regenerabile in scopul bioeconomiei.*	**30 p**
TOTAL		100 p

Punctajul minim pentru acesta masura este de 10 puncte

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie conform sistemului de punctare.

Pentru proiectele aferente acestei masuri, selectia se realizeaza in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se va face in functie de:

- Numarul de locuri de munca nou create prin proiect (vor avea prioritate proiectele cu numar mai mare de noi locuri de munca create);
- Valoarea ajutorului nerambursabil in ordine crescatoare (in sensul ca vor avea prioritate proiectele cu valoare mai mica).

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie)

Anuntarea rezultatelor pentru Cererile de Finantare depuse in cadrul acestei sesiuni se va face dupa aprobarea Raportului de Selectie de catre Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut si publicarea acestuia pe pagina de internet www.galmoldoprut.ro.

Solicitantii vor fi notificati in scris privind rezultatul evaluarilor si selectiei Cererilor de Finantare depuse, transmiterea fiind realizata cu confirmare de primire sau personal la sediul GAL cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal .

Date de contact pentru informatii suplimentare:

Direct la sediul Asociatiei *Grupul de Actiune Locala MOLDO-PRUT,* Sat Padureni, Strada Principala nr. 5, judetul Vaslui;
Tel.: 0335 420 137
Adresa de e-mail: gal_moldoprut@yahoo.com
Pagina web a Asociatiei Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut : www.galmoldoprut.ro

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR).
Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.
PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.