AVIZAT
27.10.2021

25

PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

LEADER

G.A.L. MOLDOPRUT

Anunt detaliat lansare apel depunere proiecte

Numar de referinta al sesiunii cererii de proiecte: **M4 – 2/2021-10.12.2021**

Data publicarii: 03.11.2021

Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut anunta lansarea in perioada 10 noiembrie 2021 – 10 decembrie 2021 a celei de a doua sesiuni de depunere a Cererilor de finantare din anul 2021 pentru Masura 4 – „Stimularea cooperarii si infiintarii formelor asociative".

Data lansarii apelului de selectie: 10 .11.2021

Data limita de depunere a proiectelor: 10.12.2021

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face zilnic la sediul Asociatiei Grupul de Actiune Locala Moldo - Prut, din sat Padureni, strada Principala nr. 5, Comuna Padureni, judetul Vaslui. Beneficiarii pot depune proiectele in perioada 10.11.2021-10.12.2021, de luni pana vineri, in intervalul orar 09:00 – 13:00.

Dosarele Cererilor de Finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare, sau de catre un imputernicit al responsabilului legal, prin procura legalizata, in original.

Beneficiari eligibili: parteneriate constituite din cooperarea intre diferiti actori din sectorul agricol si lantul alimentar precum si alti actori care contribute la realizarea obiectivelor si politicilor de dezvoltare rurala, constituite in baza unui Acord de cooperare.

Partenerii acordului de cooperare trebuie sa fie cel putin un fermier sau un grup de producatori/o cooperativa din sector si cel putin un partener din urmatoarele categorii: Microintreprinderi sau intreprinderi mici, organizatii neguvernamentale, consilii locale, unitati scolare, sanitare si alimentatie publica.

Fondul disponibil alocat in aceasta sesiune: 64.365 Euro.

Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect :

-In cazul proiectelor ce cuprind si investitii: Suma maxima nerambursabila este de **64.365 Euro**.

-In cazul proiectelor ce nu cuprind si investitii: Suma maxima nerambursabila pentru proiecte ce includ doar costuri de cooperare: **5000 Euro**

Costurile de functionare a cooperarii nu vor depasi 10% din valoarea maxima a sprijinului acordat pentru proiectele de investitii implementate in cadrul acestei masuri.

Ponderea sprijinului nerambursabil pentru activitatea de cooperare este de 100% din cheltuielile eligibile.

In cazul investitiilor, ponderea sprijinului este de maxim 90%,(nu poate depasi limita maxima prevazuta in Anexa II la Regulamentul UE nr 1305/2013).

Se vor aplica regulile de ajutor de stat, acolo unde este cazul.

Suma maxima nerambursabila care poate fi acordata pentru finantarea unui proiect este **64.365 euro** (nu poate depasi valoarea alocata pe sesiune).

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR).
Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.
PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Valoarea maxima eligibila (suma nerambursabila) nu poate depasi 200.000 euro/proiect si va respecta cuantumul maxim prevazut in fisa tehnica a masurii din SDL, daca acesta este mai mic de 200.000 euro.

Tipul de sprijin alocat prin Masura M4:

Se va stabili in conformitate cu prevederile art. 67 ale Regulamentului (UE) nr. 1303/2013.

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv.
- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii bancare sau echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45(4) si art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013, numai in cazul componentelor de investitii.

Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii:

Se vor utiliza Cererea de Finantare si formularele standard ale Cererii de Finantare adaptate de GAL Moldo-Prut, pentru proiectele ce se incadreaza ca obiective si tip de investitie in masurile din SDL. Acestea pot fi accesate pe pagina de internet www.galmoldoprut.ro .

Modificarea formularului standard al Cererii de Finantare (eliminarea, modificarea sectiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului solicitantului elaborat de catre GAL Moldo-Prut pentru aceasta masura:

1. PLANUL DE MARKETING/STUDIU
2. STUDIU DE FEZABILITATE
3. ACORDUL DE COOPERARE AL PARTENERIATULUI
4.DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU TERENUL AGRICOL/ DOCUMENT PENTRU EFECTIVUL DE ANIMALE DETINUT IN PROPRIETATE Pentru memebrii fermieri care fac parte din acordul de cooperare, iar in cazul grupurilor /organizatiilor de producatori si cooperative documentul se va solicita doar pentru membri.
5. DOCUMENTE SOLICITATE PENTRU IMOBILUL (CLADIRILE SI/ SAU TERENURILE) PE CARE SUNT/ VOR FI REALIZATE INVESTITIILE In cazul in care planul de proiect include, de asemenea, actiuni care sunt eligibile in cadrul altor masuri (M2) se vor prezenta documentele asa cum sunt prevazute in cadrul Ghidului Solicitantului in vigoare, aferent masurii respective, de catre fermierul/ microintreprinderea si intreprinderea mica, membrii ai acordului de cooperare ce vor beneficia de investitie, acolo unde este cazul.
6.a. EXTRAS DE CARTE FUNCIARA SAU DOCUMENT CARE SA CERTIFICE CA NU AU FOST FINALIZATE LUCRARILE DE CADASTRU, pentru proiectele care vizeaza investitii in lucrari privind constructiile noi sau modernizari ale acestora. Atenţie! În situaţia în care imobilul pe care se execută investiţia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit), se va depune acordul creditorului privind execuţia investiţiei şi graficul de rambursare a creditului
6.b. ACORDUL CREDITORULUI PRIVIND EXECUTIA INVESTITIEI SI GRAFICUL DE RAMBURSARE A CREDITULUI. Atentie! Se va depune in situatia in care imobilul pe care se executa investitia nu este liber de sarcini (gajat pentru un credit).
7. CERTIFICAT DE URBANISM SAU AUTORIZATIE DE CONSTRUIRE pentru proiecte care prevad constructii (noi, extinderi sau modernizari). Certificatul de urbanism nu trebuie insotit de avizele mentionate ca necesare fazei urmatoare de autorizare.
11.1 AUTORIZATIE SANITARA/ NOTIFICARE de constatare a conformitatii cu legislatia sanitara emise cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de finantare, pentru unitatile care se se autorizeaza/avizeaza conform legislatiei in vigoare si pentru unitatile care se modernizeaza, dupa caz.

12.1 CERTIFICATUL DE INREGISTRARE ELIBERAT DE OFICIUL REGISTRULUI COMERTULUI conform legislatiei in vigoare. **12.2 STATUT** pentru Societatea cooperativa infiintata in baza Legii nr. 1/ 2005 cu modificarile si completarile ulterioare, Cooperativa agricola infiintata in baza Legii nr. 566/ 2004 cu modificarile si completarile ulterioare si grupuri de producatori infiintate conform ordonantei 37/2005 privind recunoasterea si functionarea grupurilor si organizatiilor de producatori, pentru comercializarea produselor agricole, cu completarile si modificarile ulterioare. **12.3 Documente echivalente celor de mai sus pentru alte forme de organizare.** In acest caz, daca in timpul evaluarii se constata ca documentul prezentat de solicitant nu este suficient, evaluatorul va solicita prin informatii suplimentare documentul necesar cu elementele pe care trebuie sa le contina.
13.1 CERTIFICAT DE CONFORMITATE A PRODUSELOR AGROALIMENTARE ECOLOGICE (produse finite) emis de un organism de inspectie si certificare, conform prevederilor OUG 34/2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu completarile si modificarile ulterioare (pentru modernizari) agroalimentare ecologice cu completarile si modificarile ulterioare (pentru modernizari) **13.2 (pentru investitii noi):** **a) FISA DE INREGISTRARE CA PROCESATOR SI PRODUCATOR IN AGRICULTURA ECOLOGICA** **b) CONTRACTUL PROCESATORULUI CU UN ORGANISM CERTIFICAT DE INSPECTIE SI CERTIFICARE**
14. DOCUMENT care sa demonstreze calitatea de membru al grupului aplicant pentru produsul alimentar care participa la sisteme din domeniul calitatii produselor agricole si alimentare recunoscute sau in curs de recunoastere la nivel european.
15. ATESTATUL DE PRODUS TRADIȚIONAL emis de MADR, în conformitate cu Ordinul nr.724/2013 privind atestarea produselor tradiționale, cu modificările și completările ulterioare.
17. Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea
18. Declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL
19. Declaratie privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
20. ALTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE (SE VOR SPECIFICA DUPA CAZ) Oferte, Documente înființare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de muncă/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrări/construcții, Hotararea Consiliului Local **EX Declaratie pe proprie raspundere ca la finalizarea proiectului parteneriatul se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridica, sau adera la o forma de asociere deja constituita . etc)** **Documentele justificative anexate Cererii de finantare trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora, in conformitate cu legislatia nationala in vigoare.**

Atentie! Evaluarea cererii de finantare din punct de vedere al eligibilitatii si al verificarii criteriilor de selectie va include si consultarea informatilor referitoare la solicitant si la punctul de lucru,dupa caz, detinute de institutiile abilitate (ex: ANSVSA, APIA, MADR, ONRC, etc.) sau documentele relevante anexate de catre solicitant: Oferte, Documente infiintare membrii, Documente de identitate - copii, Contract de munca/extras REVISAL, Angajament de realizare lucrari/constructii, Hotararea Consiliului Local, etc.

ATENTIE!

Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

Formularele cadru ncesare intocmirii dosarului cererii de finantare sunt disponibile pe site-ul www.galmoldoprut.ro.

Depunerea documentelor specificate mai sus va fi facuta in conformitate cu mentiunile din cererea de finantare, la depunerea proiectului respectiv la contractarea proiectului.

DOCUMENTE NECESARE CONTRACTARE:

9.2 GRAFICUL de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat (în cazul în care liderul de proiect figurează cu datorii restante fiscale).

10.1 DOCUMENT EMIS DE DSVSA JUDETEANA PENTRU PROIECT, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR si ANSVSA publicat pe pagina de internet www.afir.info, dupa caz. **10.2 DOCUMENT EMIS DE DSP JUDETEANA PENTRU PROIECT**, conform Protocolului de colaborare dintre AFIR si MS publicat pe pagina de internet www.afir.info, dupa caz. *Documentele acestui punct vor fi emise cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de finantare.Formatul documentelor poate fi vizualizat pe pagina de internet www.afir.info, sectiunea: Informatii utile/ Protocoale de colaborare.*
11.2 NOTA DE CONSTATARE PRIVIND CONDITIILE DE MEDIU pentru toate unitatile in functiune – se va depune la momentul incheierii contractului. **Atentie! Data de emitere a notelor de constatare trebuie sa fie cu cel mult un an inaintea depunerii Cererii de Finantare.**
16. DOCUMENT EMIS DE ANPM, PENTRU PROIECT La încheierea contractului de finanțare: - CLASAREA NOTIFICĂRII - DECIZIA ETAPEI DE ÎNCADRARE CA DOCUMENT FINAL - ACORD DE MEDIU emis de APM județean, dacă este cazul

Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie:

1: **Principiul asocierii – parteneriatele care, la finalizarea proiectului se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridica, sau adera la o forma de asociere deja constituita.**

Documente justificative:

Acord de cooperare, Planul de marketing, Declaratie pe proprie raspundere ca la finalizarea proiectului parteneriatul se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridica sau adera la o forma de asociere deja constituita.

2: **Principiul cresterii valorii adaugate a produselor si serviciilor – parteneriatele care promoveaza tehnologii noi sau produse/ practici ecologice si traditionale.**

Documente justificative:

Plan de marketing, Cerere de Finantare (D 12.1, D12.2). Se puncteaza proiectele care propun investitii ce promoveaza tehnologii noi sau produse/ practici ecologice si traditionale.

3: **Principiul numarului membrilor parteneriatului**

Documente justificative:

Acord de cooperare- se verifica numarul de parteneri ai acordului de cooperare.

Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora:

Solicitantul de finantare trebuie sa indeplineasca toate criteriile de conformitate si eligibilitate specificate in Ghidul Solicitantului pentru Masura 4, care poate fi consultat gratuit la sediul Asociatiei "GAL Moldo-Prut", comuna Padureni, judetul Vaslui, cat si pe pagina de web: www.galmoldoprut.ro.

Solicitantul depune Cererea de Finantare cu anexele tehnice si administrative atasate, la secretariatul GAL, in doua exemplare pe suport de hartie - un exemplar original si o copie, insotite de cate un CD continand dosarul scanat. In cele doua dosare, pe documentele emise de alte autoritati se va aplica stampila "Conform cu originalul" si semnatura solicitantului.

Pentru conformitate, expertii tehnici ai GAL Moldo-Prut vor verifica:

- Dosarul Cererii respecta cerintele de conformitate mentionate in cadrul Ghidului Solicitantului aferent masurii 4;
- Dosarul Cererii de finantare este depus in 2 exemplare (tiparit si scanat pe CD), legat si sigilat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexa la proiect aflate in termen de valabilitate si angajamentele asumate de catre solicitant
- Cererea de Finantare utilizata va fi varianta in vigoare, preluata de pe site-ul GAL, avand paginile de buget indicativ completate si semnatura solicitantului ;

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a actiunilor si a cheltuielilor prevazute in proiect;
- Criteriile de eligibilitate;
- Bugetul indicativ;
- Toate documentele anexate.

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL

GAL lanseaza pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afisare la sediul GAL si la sediile OJFIR si folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie.

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap XI al SDL – *"Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL"*

Comitetul de selectie al GAL este constituit din 7 membri si 7 supleanti, iar selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezinta mai putin de 25%. Comitetul de selectie trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare se regaseste in obiectivele propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate in vederea implementarii strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

In functie de relevanta proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numarul de proiecte depuse, de alocarea disponibila, Comitetul de Selectie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finantare.

Rezultatul sedintei Comitetului de Selectie va fi un Raport de Selectie, care dupa caz, poate fi intermediar sau final, iar in cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Dupa emiterea raportului, in urma sedintei Comitetului de Selectie a proiectelor, beneficiarii vor fi notificati cu privire la rezultatele selectiei, dandu-le posibilitatea celor nemultumiti de rezultatele selectiei sa depuna contestatie la sediul GAL in maxim 5 zile de la primirea notificarii si maxim 10 zile de la publicarea raportului de selectie intermediar.

Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite precum

si cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. In cazul in care proiectul este eligibil si a fost punctat, notificarea va mentiona punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selectie, stabilirea criteriilor de departajare precum si precizari cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul. Contestatiile se semneaza de catre solicitant si se depun la sediul Grupului de Actiune Locala Moldo-Prut, in sat Padureni, Comuna Padureni, strada Principala nr 5, judetul Vaslui. Un solicitant poate transmite o singura contestatie aferenta unui proiect.

Contestatiile depuse vor fi analizate de alte persoane decat cele implicate in procesul initial de evaluare, termenul de analizare al contestatiei fiind de maxim 7 zile lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestatiilor si poate fi prelungit cu inca maxim 7 zile lucratoare, daca la nivelul GAL se considera necesar.

Urmare solutionarii contestatiilor comisia de contestatii va proceda la selectia proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finantare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevazute in Ghidul solicitantului aferent masurii sau mai mare sau egal decat pragul minim aferent etapei respective. In situatia in care valoarea publica totala a proiectele selectate din raportul de selectie lunar aferent este mai mica decat alocarea disponibila pe masura , proiectele eligibile neselectate vor ramane in asteptare si vor intra in competitie cu proiectele depuse in cadrul urmatoarei sesiuni de depunere a proiectelor. Urmare finalizarii raportului de contestatii, se va intocmi si publica Raport de Selectie final , iar beneficiarii care au depus contestatii vor fi notificati cu privire la rezultate.

Procesul de selectie si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit „Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020 (SDL)" cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la momentul lansarii sesiunii, publicat pe site-ul www.galmoldoprut.ro.

Toate verificarile efectuate de catre angajatii GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi".

Criteriile de selectie (cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

Nr. crt.	Principii de selectie	Punctaj
1.	Principiul asocierii – parteneriatele care, la finalizarea proiectului se constituie sub forma unei forme asociative cu personalitate juridica, sau adera la o forma de asociere deja constituita.	40 p
2.	Principiul cresterii valorii adaugate a produselor si serviciilor – parteneriatele care promoveaza tehnologii noi sau produse/ practici ecologice si traditionale	30 p
3.	Principiul numarului membrilor parteneriatului mai mult de 5- **30 p** - intre 3 si 5- **10 p**	max 30 p
Total		100 p

Punctajul minim pentru acesta masura este de 10 puncte.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR).
Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.
PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie conform sistemului de punctare.

Pentru proiectele aferente acestei masuri, selectia se realizeaza in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se va face in functie de:
- numarul membrilor din cadrul parteneriatului, avand prioritate proiectele cu un numar mai mare de parteneri.

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie)

Anuntarea rezultatelor pentru Cererile de Finantare depuse in cadrul acestei sesiuni se va face dupa aprobarea Raportului de Selectie de catre Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut si publicarea Acestuia pe pagina de internet www.galmoldoprut.ro.

Solicitantii vor fi notificati in scris privind rezultatul evaluarilor si selectiei Cererilor de Finantare depuse, transmiterea fiind realizata cu confirmare de primire sau personal la sediul GAL cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal .

Date de contact pentru informatii suplimentare:
Direct la sediul Asociatiei *Grupul de Actiune Locala MOLDO-PRUT,* Sat Padureni, Strada Principala nr. 5, judetul Vaslui;
Tel.: 0753090913
Adresa de e-mail: gal_moldoprut@yahoo.com
Pagina web a Asociatiei Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut : www.galmoldoprut.ro
Alte informatii:
Alte informatii: Atentie! termenul de finalizare al proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plati) este pana la data de 31.12.2025 (cu respectarea instructiunilor de plata Anexa la Contractul de Finantare, privind depunerea ultimei cereri de plata aferenta proiectului).
Pentru proiectele ce se supun ajutorului de minimis contractarea se va efectua pana la data de 31.12.2023.
Beneficiarii au obligativitatea raportarii platilor catre GAL , in vederea asigurarii monitorizarii proiectelor.