PROIECT FINANȚAT DE UNIUNEA EUROPEANĂ

MINISTERUL AGRICULTURII ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

GAL MOLDOPRUT

Avizat CJRJ/3
13.02.2025 - 04

Anunt detaliat lansare apel depunere proiecte fonduri FEADR

Numar de referinta al sesiunii cererii de proiecte: M7 – 1/25- 24.02.2025

Data publicarii: 13.02.2025

Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut anunta lansarea in perioada **17 februarie 2025 - 24.februarie 2025** a primei sesiuni de depunere a Cererilor de finantare din anul 2025 pentru **Masura 7 – „Reinnoirea satelor".**

Data lansarii apelului de selectie: 17.02.2025

Data limita de depunere a proiectelor: 24.02.2025

Locul si intervalul orar in care se pot depune proiectele:

Depunerea proiectelor se va face zilnic la sediul Asociatiei Grupul de Actiune Locala Moldo - Prut, din sat Padureni, strada Principala nr. 5, Comuna Padureni, judetul Vaslui. Beneficiarii pot depune proiectele in perioada **17.02.2025-24.02.2025**, de luni pana vineri, in intervalul orar 09:00 – 14:00.

Dosarele Cererilor de Finantare sunt depuse personal de catre responsabilul legal, asa cum este precizat in formularul Cererii de Finantare, sau de catre un imputernicit al responsabilului legal, prin procura legalizata, in original.

Beneficiari eligibili:

Solicitanti eligibili pentru aceasta masura sunt:

- UAT-urile din teritoriul LEADER, conform legislatiei nationale in vigoare;
- ONG-urile, conform legislatiei nationale in vigoare;
- Unitatile de cult, conform legislatiei nationale in vigoare;
- Persoanele fizice autorizate/ societatile comerciale, care detin in administrare obiective de patrimoniu cultural de utilitate publica pe teritoriul Moldo-Prut.

Fondul disponibil alocat in aceasta sesiune:

Valoarea publica totala din FEADR pe M7 este de 1.547.516,83 euro .
Valoarea publica totala alocata in aceasta sesiune este de 16.700,40 Euro. din fonduri FEADR
Valoarea maxima a sprijinului nerambursabil pe proiect este de 16.700,40 Euro

Pentru **beneficiarii publici**, ponderea sprijinului nerambursabil este de 100% din cheltuielile eligibile daca investitia nu este generatoare de venituri, si de 90% daca se genereaza venituri.

In cazul investitiilor **beneficiarilor privati**, ponderea sprijinului este de maxim 90% daca acestea sunt generatoare de venituri, si de 100% daca nu sunt generatoare de venituri.

Tipul de sprijin alocat prin aceasta masura cuprinde:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate si platite efectiv de solicitant.

Proiect finantat cu fonduri europene nerambursabile prin Programul National de Dezvoltare Rurala (PNDR).
Programul National de Dezvoltare Rurala este implementat de Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale, din subordinea Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale.
PNDR este finantat de Uniunea Europeana si Guvernul Romaniei prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurala.

- Plati in avans, cu conditia constituirii unei garantii echivalente corespunzatoare procentului de 100% din valoarea avansului, in conformitate cu art. 45 (4) si art. 63 ale Regulamentului (UE) nr. 1305/2013.

Modelul de cerere de finantare pe care trebuie sa-l foloseasca solicitantii:

Se vor utiliza Cererea de Finantare si formularele standard ale Cererii de Finantare adaptate de GAL Moldo-Prut, pentru proiectele ce se incadreaza ca obiective si tip de investitie in masurile din SDL. Acestea pot fi accesate pe pagina de internet www.galmoldoprut.ro .

Modificarea formularului standard al Cererii de Finantare (eliminarea, modificarea sectiunilor, necompletarea tuturor datelor solicitate, etc.) poate duce la respingerea Cererii de Finantare pe motiv de neconformitate administrativa.

Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in conformitate cu cerintele fisei masurii din SDL si ale Ghidului solicitantului elaborat de catre GAL Moldo-Prut pentru aceasta masura:

***1.* Memoriu justificativ** (pentru achizitii simple).

In estimarea costurilor si a rezonabilitatii preturilor investitiei, proiectantul va compara Baza de date de preturi afisata pe site-ul AFIR si va lista si atasa la cererea de finantare paginile referitoare la bunurile si serviciile incluse in proiect, identificate in baza. In situatia in care preturile/ tarifele aferente bunurilor/ serviciilor incluse in proiect nu se regasesc sau nu se incadreaza in limitele din baza de date, solicitantul va atasa trei oferte pentru bunuri si servicii a caror valoare este mai mare de 15.000 Euro si o oferta pentru bunuri si servicii care nu depasesc valoarea de 15.000 Euro.

ATENTIE! Vor fi atasate numai paginile relevante din ofertele respective, cuprinzand pretul, furnizorul si caracteristicile tehnice ale bunului respectiv. Aceste oferte sunt necesare in faza de evaluare a proiectelor.

Cursul de schimb valutar utilizat va fi cel publicat de Banca Centrala Europeana pe Internet la adresa: <http://www.ecb.int/index.htm., din data intocmirii studiului de fezabilitate /documentatiei de avizare.

ATENTIE!

Solicitantul va prezenta in faza de depunere a cererii de finantare, documente emise de institutiile publice abilitate prin care sa se certifice conformitatea investitiei ce urmeaza a fi realizata, cu legislatia aplicabila in vigoare.

2. Inventarul bunurilor ce apartin domeniului public al comunei, intocmit conform legislatiei in vigoare privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotarare a Guvernului si publicat in Monitorul Oficial al Romaniei (copie dupa Monitorul Oficial) – *din care sa reiasa atat bunurile mobile cat si bunurile imobile (dupa caz, in functie de tipul investitiei propuse)*

3. Hotararea Consiliului Local/Hotararea Adunarii Generale in cazul ONG pentru implementarea proiectului, cu referire la insusirea/aprobarea de catre Consiliul Local/ONG a urmatoarelor puncte (obligatorii):

a. necesitatea, oportunitatea si potentialul economic al investitiei;

b. lucrarile vor fi prevazute in buget pentru perioada de realizare a investitiei in cazul obtinerii finantarii;

c. angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanta a investitiei pe o perioada de minimum 5 ani de la data efectuarii ultimei plati;

d. numarul de locuitori deserviti de proiect/utilizatori directi (pentru gradinite, licee/scoli profesionale, structuri tip „after-school", crese);

e. caracteristici tehnice;

f. agentii economici deserviti direct de investitie (daca este cazul, numar si denumire);

g. nominalizarea reprezentantului legal al comunei/ONG pentru relatia cu AFIR in derularea proiectului.

h. Angajamentul de asigurare a cofinantarii, daca este cazul.

Modelul de hotarare a consiliului local (Anexa 10) este orientativ!

4. Certificat de inregistrare fiscala

5. Incheiere privind inscrierea in registrul asociatiilor si fundatiilor, definitiva si irevocabila / Certificat de inregistrare in registrul asociatiilor si fundatiilor

6. Actul de infiintare si statutul ONG

7. Certificatul de inregistrare *si actul de infiintare si functionare emis de unitatea ierarhic superioara (episcopie, arhiepiscopie, mitropolie, patriarhie), solicitat doar pentru* ***unitati de cult;***

8. Notificare privind conformitatea proiectului cu conditiile de igiena si sanatate publica

Sau ***Notificare*** ca investitia nu face obiectul evaluarii conditiilor de igiena si sanatate publica, daca este cazul.

9. Lista agentilor economici deserviti de proiect, care va contine denumirea, adresa, activitatea desfasurata, codul proiectului cu finantare europeana si valoarea totala a investitiei, pentru fiecare investitie accesibilizata si a institutiilor - sociale si de interes public deservite direct de proiect.

10. Raport asupra utilizarii programelor de finantare nerambursabila intocmit de solicitant (va cuprinde amplasamentul investitiei, obiective, tip de investitie, lista cheltuielilor eligibile, costuri si stadiul proiectului, perioada derularii proiectului), pentru solicitantii care au mai beneficiat de finantare nerambursabila incepand cu anul 2007 pentru aceleasi tipuri de investitii.

11. Notificare care sa certifice conformitatea proiectului cu legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar, veterinar si ca prin realizarea investitiei in conformitate cu proiectul verificat de DSVSA Judeteana, va fi respectata legislatia in vigoare pentru domeniul sanitar-veterinar si pentru siguranta alimentelor daca este cazul.

16. Extrasul din strategie prin care se confirma faptul ca investitia este in corelare cu orice strategie de dezvoltare nationala / regionala / judeteana / locala aprobata, corespunzatoare domeniului de investitii precum si copia hotararii de aprobare a strategiei.

17. Adresa emisa de GAL privind incadrarea proiectului in obiectivele SDL Moldo-Prut 2014-2020.

18. Declaratie de raportare catre GAL prin care solicitantul se angajeaza sa raporteze catre GAL, toate platile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR.

19. Declaratie pe proprie raspundere privind aspecte referitoare la eligibilitate

20. Copie document de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

21. Declaratie pe proprie raspundere pentru solicitantii inregistrati in registrul debitorilor AFIR atat pentru programul SAPARD cat si pentru FEADR ca achita integral datoria fata de AFIR, inclusiv dobanzile si majorarile de intarziere pana la semnarea contractului de finantare. **(daca este cazul)**

22. Documente privind infiintarea serviciului public pentru care se fac achizitiile (daca este cazul).

23. Avizul emis de catre Ministerul Culturii sau, dupa caz, de catre serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Directiile Judetene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate

obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, care sa confirme faptul ca obiectivul propus spre finantare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B si ca se poate interveni asupra lui (documentatia este adecvata)

24. Dovada eliberata de Muzeul judetean, prin care se certifica verificarea documentara si pe teren, daca este cazul, asupra unor interventii antropice cu caracter arheologic in perimetrul aferent proiectului propus pentru finantare nerambursabila (OG 43/2000, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare)

25. Document eliberat de Primarie/ Centrul eparhial (in cazul Unitatilor de Cult)/ Comitet director al ONG/Societate comerciala, din care sa rezulte numarul de activitati desfasurate ce au avut loc in ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finantare.

26. Alte documente justificative (se vor specifica de catre solicitant, dupa caz : exemplu **Acord de parteneriat,** pentru dotarea caminelor culturale **etc**)

- Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea;
- Declaratie pe propria raspundere privind angajamentul de raportare catre GAL Moldo-Prut.

ATENTIE!

Atentie !!!! Prezentul apel nu vizeaza proiecte care prevad constructii-montaj!!!

Prezentul apel se lanseaza in conditiile prevederilor Ordinului 28/30.01.2025 de aprobare a versiunii 16 a Ghidului Grupurilor de Actiune Locala pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala:

"...Mențiuni privind finalizarea implementării SDL:

.....Data limită de transmitere a proiectelor selectate de GAL către AFIR în vederea contractării este 28 februarie 2025, astfel încât plata finală a proiectelor să se realizeze până la data de 31 decembrie 2025. Având în vedere prevederile Ghidului Grupurilor de Actiune Locala pentru implementarea Strategiei de Dezvoltare Locala versiunea 16 si perioada scurtă de implementare, apelurile de selecție nu vor viza proiectele care prevăd construcții-montaj"

Beneficiarii trebuie sa asigure pregătirea documentelor în vederea contractării, având în vedere că termenul de contractare nu se poate prelungi.

Solicitantul va lua masuri pentru respectarea *termenului maxim de finalizare a proiectelor* - pana la 31.12.2025 și a *termenului de depunere a ultimei cereri de plată* - 30.09.2025;

Documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii Cererii de Finantare, termenul de valabilitate al acestora fiind in conformitate cu legislatia in vigoare.

Formularele cadru ncesare intocmirii dosarului cererii de finantare sunt disponibile pe site-ul www.galmoldoprut.ro.

Depunerea documentelor specificate mai sus va fi facuta in conformitate cu mentiunile din cererea de finantare, la depunerea proiectului respectiv la contractarea proiectului.

Documente justificative pe care trebuie sa le depuna solicitantul in vederea punctarii criteriilor de selectie:

1: Principiul selectiei proiectelor care deservesc un numar mare de beneficiari indirecti;

Documente justificative:

SF, Memoriu justificativ, Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii;
Hotararea de consiliu local (cu numarul populatiei deservite prin proiect);

2: Principiul selectiei proiectelor care contribuie la desegregarea grupurilor vulnerabile;

Documente justificative:

SF, Memoriu justificativ, Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii;

3: Principiul selectiei proiectelor care prezinta metode inovative de rezolvare a unei nevoi din comunitate;

Documente justificative:

SF, Memoriu justificativ, Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii;

4: Principiul selectiei proiectelor care conduc la integrare cu alte proiecte din teritoriul Moldo-Prut;

Documente justificative:

SF, Memoriu justificativ, Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii;

5: Principiul selectiei proiectelor depuse in parteneriat;

Documente justificative:

Acordul de parteneriat; Alte documente de asociere;

6: Principiul selectiei proiectelor cu grad redus de accesibilitate la finantare prin PNDR.

Documente justificative:

SF, Memoriu justificativ,Documentatia de avizare pentru lucrari de interventii.

Cerintele de conformitate si eligibilitate pe care trebuie sa le indeplineasca solicitantul, inclusiv metodologia de verificare a acestora

Solicitantul de finantare trebuie sa indeplineasca toate criteriile de conformitate si eligibilitate specificate in Ghidul Solicitantului pentru Masura 7, care poate fi consultat gratuit la sediul Asociatiei "GAL Moldo-Prut", comuna Padureni, judetul Vaslui, cat si pe pagina de web: www.galmoldoprut.ro.

Solicitantul depune Cererea de Finantare cu anexele tehnice si administrative atasate, la secretariatul GAL, in doua exemplare pe suport de hartie - un exemplar original si o copie, insotite de cate un CD continand dosarul scanat. In cele doua dosare, pe documentele emise de alte autoritati se va aplica stampila "Conform cu originalul" si semnatura solicitantului.

Pentru conformitate, expertii tehnici ai GAL Moldo-Prut vor verifica:

- Dosarul Cererii respecta cerintele de conformitate mentionate in cadrul Ghidului Solicitantului aferent masurii 7;
- Dosarul Cererii de finantare este depus in 2 exemplare (tiparit si scanat pe CD), legat si sigilat, numerotat, opisat, cu toate documentele anexa la proiect aflate in termen de valabilitate si angajamentele asumate de catre solicitant
- Cererea de Finantare utilizata va fi varianta in vigoare, preluata de pe site-ul GAL, avand paginile de buget indicativ completate si semnatura solicitantului ;

Pentru eligibilitate se vor verifica:

- Eligibilitatea solicitantului, a actiunilor si a cheltuielilor prevazute in proiect;
- Criteriile de eligibilitate;

- Bugetul indicativ;
- Toate documentele anexate.

Procedura de selectie aplicata de Comitetul de Selectie al GAL

GAL lanseaza pe plan local, prin publicare pe site-ul propriu, afisare la sediul GAL si la sediile OJFIR si folosind mijloacele de informare mass-media, apeluri de selectie a proiectelor, conform prioritatilor descrise in strategie.

Selectia proiectelor se efectueaza de catre GAL si parcurge, in mod obligatoriu, toate etapele prevazute in Cap XI al SDL – *"Procedura de evaluare si selectie a proiectelor depuse in cadrul SDL"*

Comitetul de selectie al GAL este constituit din 7 membri si 7 supleanti, iar selectia proiectelor se face aplicand regula de „dublu cvorum", respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca in momentul selectiei sa fie prezenti cel putin 50% din membrii Comitetului de Selectie, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civila, organizatiile din mediul urban reprezinta mai putin de 25%. Comitetul de selectie trebuie sa se asigure de faptul ca proiectul ce urmeaza a primi finantare se regaseste in obiectivele propuse in SDL si se incadreaza in planul financiar al GAL si, de asemenea, de faptul ca implementarea proiectului reprezinta o prioritate in vederea implementarii strategiei. Proiectele care nu corespund obiectivelor si prioritatilor stabilite in SDL pe baza careia a fost selectat GAL, nu vor fi selectate in vederea depunerii la AFIR.

In functie de relevanta proiectului pentru strategia SDL, de punctaj, de numarul de proiecte depuse, de alocarea disponibila, Comitetul de Selectie va decide care sunt proiectele care vor fi selectate pentru finantare.

Rezultatul sedintei Comitetului de Selectie va fi un Raport de Selectie, care dupa caz, poate fi intermediar sau final, iar in cadrul acestui raport vor fi consemnate proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate si eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitantilor, iar pentru proiectele eligibile punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie.

Dupa emiterea raportului, in urma sedintei Comitetului de Selectie a proiectelor, beneficiarii vor fi notificati cu privire la rezultatele selectiei, dandu-le posibilitatea celor nemultumiti de rezultatele selectiei sa depuna contestatie la sediul GAL in maxim 1 zi de la primirea notificarii

Notificarea va include informatii cu privire la statutul proiectului in urma evaluarii si modalitatea de depunere a contestatiilor de catre aplicantii nemultumiti de rezultatul evaluarii. In cazul in care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost indeplinite precum si cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului. In cazul in care proiectul este eligibil si a fost punctat, notificarea va mentiona punctajul obtinut pentru fiecare criteriu de selectie, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selectie, stabilirea criteriilor de departajare precum si precizari cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensitatii sprijinului, daca este cazul. Contestatiile se semneaza de catre solicitant si se depun la sediul Grupului de Actiune Locala Moldo-Prut, in sat Padureni, Comuna Padureni, strada Principala nr 5, judetul Vaslui. Un solicitant poate transmite o singura contestatie aferenta unui proiect.

Contestatiile depuse vor fi analizate de alte persoane decat cele implicate in procesul initial de evaluare, termenul de analizare al contestatiei fiind de maxim 1 zi lucratoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestatiilor si nu poate fi prelungit

Urmare solutionarii contestatiilor comisia de contestatii va proceda la selectia proiectelor cu punctajul total mai mare sau egal cu punctajul ultimului proiect selectat pentru finantare aferent etapei respective, cu aplicarea criteriilor de departajare prevazute in Ghidul solicitantului aferent masurii sau mai mare sau egal decat pragul minim aferent etapei respective. In situatia in care valoarea publica totala a proiectele selectate din raportul de selectie lunar aferent este mai mica decat alocarea disponibila pe masura , proiectele eligibile neselectate vor ramane in asteptare si vor intra in competitie cu proiectele depuse in cadrul urmatoarei sesiuni de depunere a proiectelor. Urmare finalizarii raportului de contestatii, se va intocmi si publica Raport de Selectie final , iar beneficiarii care au depus contestatii vor fi notificati cu privire la rezultate.

Procesul de selectie si procesul de verificare a contestatiilor se desfasoara potrivit „Regulamentului de organizare si functionare al procesului de selectie si al procesului de verificare a contestatiilor pentru proiectele aferente masurilor din STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALA 2014-2020 (SDL)" cu modificarile si completarile ulterioare, in vigoare la momentul lansarii sesiunii, publicat pe site-ul www.galmoldoprut.ro.

Toate verificarile efectuate de catre angajatii GAL vor respecta principiul de verificare "4 ochi".

Criteriile de selectie (cu punctajele aferente, punctajul minim pentru selectarea unui proiect si criteriile de departajare ale proiectelor cu acelasi punctaj, inclusiv metodologia de verificare a acestora.

NR.CRT.	CRITERII DE SELECTIE	PUNCTAJ
1.	Principiul selectiei proiectelor care deservesc un numar mare de beneficiari indirecti Raportul dintre populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastructura imbunatatita de proiect si total populatie din UAT - Pana la 30% - 10 puncte - Intre 30% si 50% - 15 puncte - Intre 50% si 100% - 20 puncte	**20**
2.	Principiul selectiei proiectelor care contribuie la desegregarea grupurilor vulnerabile	**10**
3.	Principiul selectiei proiectelor care prezinta metode inovative de rezolvare a unei nevoi din comunitate	**10**
4.	Principiul selectiei proiectelor care conduc la integritate cu alte proiecte din teritoriul Moldo-Prut	**10**
5.	Principiul selectiei proiectelor depuse in parteneriat	**10**
6.	Principiul selectiei proiectelor cu grad redus de accesibilitate la finantare prin PNDR	**40**
TOTAL PUNCTAJ		**100 p**

Punctajul minim pentru acesta masura este de 10 puncte.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate in acord cu criteriile de selectie conform sistemului de punctare.

Pentru proiectele aferente acestei masuri, selectia se realizeaza in ordinea descrescatoare a punctajului de selectie.

In cazul proiectelor cu acelasi punctaj, departajarea acestora se face in functie de:

- numarul populatiei deservite, calculat in cadrul criteriului de selectie numarul 1. Astfel, va fi finantat proiectul ce se adreseaza unui numar mai mare de populatia neta care beneficiaza de servicii/infrastuctura imbunatatita .

Data si modul de anuntare a rezultatelor procesului de selectie (notificarea solicitantilor, publicarea Raportului de Selectie)

Anuntarea rezultatelor pentru Cererile de Finantare depuse in cadrul acestei sesiuni se va face dupa aprobarea Raportului de Selectie de catre Asociatia Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut si publicarea Acestuia pe pagina de internet www.galmoldoprut.ro.

Solicitantii vor fi notificati in scris privind rezultatul evaluarilor si selectiei Cererilor de Finantare depuse, transmiterea fiind realizata cu confirmare de primire sau personal la sediul GAL cu semnatura de primire din partea reprezentantului legal .

Termenul de finalizare al proiectelor(inclusiv efectuarea ultimei plati) este pana la data de 31.12.2025 (cu respectarea instructiunilor de plata Anexa la Contractul de Finantare, privind depunerea ultimei cereri de plata aferenta proiectului).

Atentie !!!! Data limită de transmitere a proiectelor selectate de GAL către AFIR în vederea contractării este 28 februarie 2025, astfel încât plata finală a proiectelor să se realizeze până la data de 31 decembrie 2025.

Având în vedere perioada scurtă de implementare, va rugam sa aveti in vedere pregătirea documentelor în vederea contractării inca din faza depunerii proiectelor, având în vedere că termenul de contractare nu se poate prelungi.

Solicitantul va lua masuri pentru respectarea *termenului maxim de finalizare a proiectelor* - pana la 31.12.2025 și a *termenului de depunere a ultimei cereri de plată* - 30.09.2025;

Date de contact pentru informatii suplimentare:

Direct la sediul Asociatiei *Grupul de Actiune Locala MOLDO-PRUT*, Sat Padureni, Strada Principala nr. 5, judetul Vaslui;

Tel.: 0753090913

Adresa de e-mail: gal_moldoprut@yahoo.com

Pagina web a Asociatiei Grupul de Actiune Locala Moldo-Prut : www.galmoldoprut.ro